

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ «Родинская СОШ»

_____ Т.П. Мешкова

Протокол № ____ заседания педагогического
совета от « ____ » _____ 2016

План работы МБОУ «Родинская СОШ» на 2016-2017 учебный год

Постановка целей и задач.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся
3. Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

МИССИЯ ШКОЛЫ:

“Подготовка на основе применения достижений современной педагогики образованных, нравственных, культурных, физически развитых молодых людей, способных к адаптации, межкультурному взаимодействию, совершенствованию, саморазвитию в быстро меняющихся социально-экономических условиях и информационном пространстве общественной жизни”.

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

Задачи обучения

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

Задачи воспитания

Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развития

Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

Задачи оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся к привитию им навыков здорового образа жизни.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Совершенствование традиционных форм обучения и использование новых методик и технологий, повышающих эффективность учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на ФГОС»

Исходя из миссии школы и задач образовательного процесса, школой сформулированы модели выпускников трёх ступеней.

Модель выпускника первой ступени.

1. Ученик должен иметь опыт успешной учебной деятельности.
2. Ученик должен обладать, в соответствии с его возрастной психологией, коммуникативностью.
3. Ученик должен обладать такими личностными качествами как: ответственность; познавательный интерес; простейшими навыками самообразования.

Модель выпускника второй ступени.

1. Выпускник должен уметь учиться, владеть конструктивной созидательной деятельностью.
2. Выпускник должен уметь определять цели собственной деятельности, выбирать и эффективно использовать средства реализации целей.
3. Выпускник должен уметь ставить и решать проблемы (нравственные, эстетические, коммуникативные, конкретные социальные); заниматься самообразованием; отстаивать свои интересы, права и свободы.

Модель выпускника третьей ступени.

1. Выпускник школы должен обладать элементарной и функциональной грамотностью, владея определёнными правилами и алгоритмами, знаниями о ценностях; решать проблемы учебной деятельности, стандартные жизненные проблемы, проблемы ориентации в системе ценностей.
2. Выпускник школы должен обладать общекультурной и допрофессиональной компетентностью. На основе самостоятельного определения критериев оценки конкретных ситуаций и критериев выбора источников информации должен уметь решать познавательные проблемы, проблемы подготовки к профессиональному образованию.
3. Выпускник школы на основе эвристических, поисковых методов должен обладать способностью решать все виды проблем, в том числе мировоззренческие, творческие, исследовательские.

**Годовой календарный учебный график
МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа»
Сорочинского городского округа Оренбургской области
на 2016-2017 учебный год**

Календарный учебный график разработан в соответствии с

- Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации», п.9 ст.2; п.5 ст.12., п.6 ст.28., ст.30; п.11 ст. 34.

- **Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г № 373 в действующей редакции.**

- СанПиНов 2.4.2.2821-10. (29.12.2010., постановление Главного государственного санитарного врача РФ №189).п.10.3; п.10.31.

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г., №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих Программы общего образования».

- действующего Устава школы.

1.Срок начала 2016-2017 учебного года в МБОУ «Родинская СОШ»

* начало учебного года - 01.09.2016 г.

2. Сроки окончания учебного года

* для 1- 4, 5-8 классов – 31.05. 2017 г.

* для 9,11 классов – в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки РФ.

3. Сроки начала и окончания учебных четвертей, продолжительность учебных четвертей с указанием количества учебных дней и недель.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
9 учебных недель	7 учебных недель	10 учебных недель	8 учебных недель
с 01.09.16 г. по 28.10.16 г.	с 07.11.16 г. по 29.12.16 г.	с 11.01.17 г. по 24.03.17 г.	с 03.04.17 г. по 31.05.16 г.
			Для 9,11 классов последний учебный день 25 мая 2016

4. Количество учебных дней и недель за год .

в 1-х классах – 33 учебных недели.

во 2-8,10 классах - 34 учебных недели.

в 9,11 классах – в соответствии со сроками установленными Министерством образования и науки РФ.

5. Сроки каникул в 2016-2017 учебном году

Каникулы	2-11 классы	Число дней	1 класс	Число дней
Осенние	29.10.2016-06.11.2016	9 дней	29.10.2016-06.11.2016	9 дней
Зимние	30.12.2016-10.01.2017	12 дней	30.12.2016-10.01.2017	12 дней
Дополнительные	-	-	13.02.2017.-19.02.2017.	7 дней

Весенние	25.03.2017- 02.04.2017.	9 дней	25.03.2017- 02.04.2017.	9 дней
Итого:		30 дней		37 дней

6. Продолжительность учебной недели:

1 класс – 5-дневная учебная неделя.

5 -11 классы - 6-дневная учебная неделя.

7. Расписание звонков и перемен:

понедельник-пятница	суббота
1 урок – 9.00 – 9.45	1 урок – 9.00 – 9.30
2 урок – 9.55 – 10.40	2 урок – 9.35 – 10.05
3 урок – 11.00 – 11.45	3 урок - 10.15- 10.45
4 урок – 12.05 – 12.50	4 урок – 10.55- 11.25
5 урок – 13.00 – 13.45	5 урок- 11.30- 12.00
6 урок – 13.55 – 14.40	6 урок – 12.05-12.35
7 урок - 14.45 - 15.30	

8. Продолжительность урока:

в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения:

в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут каждый), во втором полугодии (январь – май – 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность урока во 2 -11 классах – по 45 минут.

9. Организация внеурочной деятельности:

Дни недели	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс
понедельник	Футбол 16.00- 16.45 16.50 – 17.35	Футбол 16.00- 16.45 16.50 – 17.35	«Акварел ька» 12.50- 13.35 Футбол 16.00- 16.45 16.50 – 17.35	Мастерск ая чтения 12.50- 13.35 Футбол 16.00- 16.45 16.50 – 17.35			«Юнарме ец» 16.00- 16.45 16.50 – 17.35
вторник	Мастерск ая чтения 12.00- 12.30 Танцевал ьный 15.00- 17.00	Танцевал ьный 15.00- 17.00	Танцевал ьный 15.00- 17.00	«Акварел ька» 12.50- 13.35 Танцевал ьный 15.00- 17.00	ОПД 12.50- 13.35 Футбол 16.00 – 17.35 Танцевал ьный 18.00— 20.00	Футбол 16.00- 17.35 Танцевал ьный 18.00— 20.00	«Юный спасател ь» 16.00- 16.45 16.50 – 17.35 Танцевал ьный 18.00— 20.00
среда	Футбол 16.00- 16.45 16.50 – 17.35 Танцевал ьный 16.00- 17.00	«Акварел ька» 12.50- 13.35 Футбол 16.00- 16.45 16.50 – 17.35 Танцевал ьный 16.00- 17.00	Футбол 16.00- 16.45 16.50 – 17.35 Танцевал ьный 16.00- 17.00	«Я – исследова тель» 12.50- 13.35 Футбол 16.00- 16.45 16.50 – 17.35 Танцевал ьный 16.00- 17.00	«Юный турист» 16.00- 16.45 16.50 – 17.35	Юный турист» 16.00- 16.45 16.50 – 17.35	ОПД 16.00- 16.45
четверг	«Акварел ька» 12.50- 13.35 Танцевал ьный 15.00- 17.00	«Я – исследова тель» 12.50- 13.35 Танцевал ьный 15.00- 17.00	«Я – исследова тель» 12.50- 13.35 Танцевал ьный 15.00- 17.00	Танцевал ьный 15.00- 17.00	Футбол 16.00- 16.45 16.50 – 17.35 Танцевал ьный 18.00— 20.00	ОПД 16.00- 16.45 ОДНКР 17.00- 17.45 Танцевал ьный 18.00— 20.00	Футбол 16.00- 16.45 16.50 – 17.35 Танцевал ьный 18.00— 20.00
пятница	Час интересн ого общения 13.00- 13.45 Танцевал ьный	Час интересно го общения 13.00- 13.45 Танцевал ьный	Танцевал ьный 16.00- 17.00	Танцевал ьный 16.00- 17.00	«Волшеб ные кисточки » 16.00- 16.45 16.50 – 17.35	«Волшеб ные кисточки » 16.00- 16.45 16.50 – 17.35	«Волшеб ные кисточки » 16.00- 16.45 16.50 – 17.35

	16.00-17.00	16.00-17.00					
суббота			Час интересно го общения 11.30-12.00	Час интересно го общения 11.30-12.00	Час интересного общения 11.30-12.00 Футбол 16.00-16.45 16.50 – 17.35	Час интересного общения 11.30-12.00 Футбол 16.00-16.45 16.50 – 17.35	Час интересного общения 11.30-12.00 Футбол 16.00-16.45 16.50 – 17.35

График дежурства администрации

№	Ф.И.О. дежурного	Должность	День недели
1.	Мешкова Т.П.	директор	Вторник Суббота
2.	Гончарова А.Н.	зам. директора по УВР	Понедельник
3	Баскакова О.А.	зам.директора по ВР	Среда
4	Михайлова И.В.	завхоз	Четверг
5.	Зобнина Г.А.	Вожатая	Пятница

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.

1. Укомплектовать классы с учётом прибывших и выбывших учащихся
2. Закрепить за классами кабинеты
3. Распределить работу организации школы по дням недели:
 ПОНЕДЕЛЬНИК - административные совещания.
 ВТОРНИК - методические совещания.
 СРЕДА - родительские собрания, заседания РК.
 ЧЕТВЕРГ - день работы с ученическим активом и ученическими организациями.
 ПЯТНИЦА - педагогические советы, производственные, оперативные совещания.
 СУББОТА - индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей.
4. Определить режим работы библиотеки

Распределение классного руководства и кабинетов.

№ п/п	Кабинет	Класс	Ф.И.О. учителя
1	Начальный класс №1	1	Роголина А.Н.
2	Начальный класс №2	2	Абаева Е.А.
3	Начальный класс №3	3	Малюшина Т.А.
4	Начальный класс №4	4	Мезенцева С.В.
5	Математика №1	6	Ельчанинова А.А.
6	Биология	7	Кучеренко А.И.
7	Физика		Баскаков Е.В.
8	Русский язык №1	9	Нелина Н.П.
9	История	10	Зобнина Г.А.
		-	Трахирова Н.И.
10	Русский язык №2	11	Дерябина Г.А.
11	Математика №2	-	Болтанова З.Г.
12	Химия	-	Баскакова О.А.
13	География	-	Мешкова Т.П.
14	ОБЖ	-	Гринцов С.А.
15	Информатика	-	Гончаров А.Н.

Ответственные за направления работы:

- Спортивно-массовая
- Воспитательная
- Работа детских организаций
- Психологическая служба
- НОУ

Болтанов Т.К.
Баскакова О.А.
Зобнина Г.А.
Гончарова А.Н.
Кучеренко А.И.

Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего среднего образования.

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1	Завершение ремонтных работ. Подготовка школы к новому учебному году	Август	Мешкова Т.П. Михайлова И.В.
2	Уточнение списков учащихся по классам. Формирование 1,5 классов	Август	Мешкова Т.П. Гончарова А.Н.
3	Комплектование педагогических кадров	Август	Мешкова Т.П.
4	Анализ устройства выпускников 9 класса	Август	Гончарова А.Н.
5	Обеспечение учащихся учебниками	Август	Жулдаева В.В.
6	Составление расписания уроков, кружков, факультативов	Август	Гончарова А.Н. Баскакова О.А.
7	Организация горячего питания	Сентябрь	Мешкова Т.П.
8	Обследование материального состояния учащихся из малообеспеченных семей	Сентябрь	Баскакова О.А. Классные руководители
10	Составление социального паспорта учащихся школы	Сентябрь	Баскакова О.А.
11	Утверждение учебного плана на год	Август	Мешкова Т.П. Гончарова А.Н.
12	Составление статистической отчетности ОШ-1. Тарификация учителей	До 11 сентября	Мешкова Т.П.
13	Утверждение календарно-тематических планов учителей	Сентябрь	Мешкова Т.П. Гончарова А.Н.
14	Выдача классных журналов, журналов факультативных и кружковых занятий. Инструктаж по их оформлению	Сентябрь	Гончарова А.Н. Баскакова О.А.
15	Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся, техперсонала	Сентябрь	Мешкова Т.П.
16	Учет посещаемости занятий учащихся	Еженедельно	Гончарова А.Н. Кл.руководители
18	Подготовка и проведение заседаний педагогических советов	В течение года	Администрация
19	Назначение ответственных: - по охране труда - по охране прав детей - по обеспечению сохранности и учета школьного имущества - по пожарной безопасности	Сентябрь	Мешкова Т.П.
20	Оформление табеля учета рабочего времени	Ежемесячно	Жулдаева В.В.
21	Оформление информационно-аналитических справок	Ежемесячно	Гончарова А.Н.
22	Контроль за соблюдением санитарно-	Ежемесячно	Баскакова О.А.

	гигиенического режима в школе		
23	Контроль за соблюдением ТБ в лабораториях, спортивном зале и кабинетах	1 раз в 2 месяца	Михайлова И.В.
24	Проведение методических дней	3 раза в год	Гончарова А.Н. Рук-ли ШМО
25	Административные совещания	еженедельно	Мешкова Т.П.
26	Подведение итогов за 1, 2, 3, 4 четверти и года. Подготовка отчетов по успеваемости	5 раз в год	Гончарова А.Н.
27	Составление списков будущих первоклассников, подготовительные занятия	Январь-август.	Рогулина А.Н.
28	Составление плана проведения осенних, зимних, весенних каникул	Октябрь, декабрь, март	Гончарова А.Н. Баскакова О.А.
29	Составление графика отпусков	Декабрь	Мешкова Т.П.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая проблема школы:

«Совершенствование традиционных форм обучения и использование новых методик и технологий, повышающих эффективность учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2. работа по образовательной программе школы;
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинара;
4. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
5. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

1. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
2. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2. Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

3. Создание условий для развития личности ребенка:

1. разработка концепции воспитательного пространства школы;
2. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
3. психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;
4. изучение особенностей индивидуального развития детей;
5. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
6. формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
7. развитие ученического самоуправления;
8. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. контроль за качеством знаний обучающихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные задачи методической работы на 2016-2017 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Продолжать создавать банк методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,

- коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
- развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
- ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

Направление 1: Информационное направление

Задачи:

оперативное ознакомление с информацией об учебно – методическом и диагностическом обеспечении образовательного процесса, нормативно – правовыми документами в области образования;

сбор информации о профессиональной компетентности педагогов и результативности их деятельности.

обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Методический совет школы

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>
1	Мешкова Т.П.	директор школы
2	Гончарова А.Н.	Зам. директора по УВР
3	Баскакова О.А.	Зам.директора поВР
4	Мезенцева С.В.	Руководитель ШМО учителей начальных классов
5	Ельчанинова А.А.	Руководитель ШМО классных руководителей
6	Зобнина Г.А.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
7	Болтанова З.Г.	Руководитель ШМО естественно-научного цикла

Методические семинары

Методические рекомендации по составлению адаптированных рабочих программ по предметам для детей с ОВЗ с учётом требованиями ФГОС	Ноябрь	Зам.директора УВР
Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.	январь	Зам.директора УАР руководитель МО нач.классов
Методическая компетентность в условиях реализации стандартов второго поколения.	март	Зам. директора руководители мо

Информационно-методическое сопровождение реализации ФГОС в средней школе

мероприятия	сроки	ответственные
Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный стандарт в средней школе».	Один раз в четверть	зам. директора по УВР
Размещение информации о реализации ФГОС в средней школе на школьном сайте.	В течение года	зам. директора по УВР Руководители МО

Работа школьных методических объединений

Мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-апрель	Руководители МО
Всероссийская олимпиада школьников.	Проведение, школьного тура предметных олимпиад. Участие в муниципальном уровне Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации .	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9,11 классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	март-апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО, Зам. директора по УВР

Методический совет

1	Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков. 3) Анализ итогов ГИА 2015-2016 уч. года. 4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году 5) Об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов). Утверждение тем по самообразованию, плана по самообразованию	Август	Зам. директора по УВР
2	Заседание №2 1) О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО. 2) Рабочие вопросы: - Анализ проведения школьных предметных олимпиад; - Результаты входного мониторинга - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть 3) Современный урок с позиции формирования УУД	Октябрь	Зам. директора по УВР
3	Заседание №3 1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС 2) Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 3) Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы 4) Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности 5) Реализация плана подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА	декабрь	Зам. директора по УВР

4	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Подготовка к педсовету «ФГОС: внеурочная деятельность - важнейший компонент современного образовательного процесса в школе».</p> <p>2) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение пробных региональных экзаменов, ОГЭ, ЕГЭ 	март	Зам. директора по УВР
5	<p>заседание №5</p> <p>1) Об итогах методической работы за год</p> <p>2) Планирование методической работы на 2017-2018 уч.год</p> <p>3) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по проведения промежуточной и итоговой аттестации 	май	Зам. директора по УВР

Педагогические советы.

август	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ работы школы за 2015-2016 уч.год 2) Принятие годового календарного графика 3) Распределение учебной нагрузки 4) О подготовке к итоговой аттестации обучающихся ОУ области в 2015-2016 уч.г 5) утверждение учебного плана 6) Утверждение рабочих программ на 2016-2017 учебный год. 7) утверждение расписания 8) утверждение перечня УМК на 2016-2017 год 	директор, зам.директра по УВР
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1) Утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год. 2) Роль работы с одаренными детьми в повышении качества образования в школе. Система работы учителя по подготовке детей к олимпиадам и конкурсам 3) о выборе предметов промежуточной аттестации 4) Подготовка к ЕГЭ на уроках биологии 	директор, зам.директра по УВР руководители ШМО учитель-предметник
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1) Особенности организации инклюзивного образовательного пространства в школе 2) Итоги деятельности педколлектива по управлению качеством образования за 1 четверть. 3) Подготовка к ЕГЭ на уроках физики 	зам.директора по УВР учитель-предметник
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1) Технологии системно-деятельностного подхода – основа современного урока 2) Итоги деятельности педколлектива по управлению качеством образования за 2 четверть. 	зам.директора по УВР зам.директора по УВР
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) «ФГОС: внеурочная деятельность - важнейший компонент современного образовательного процесса в школе». 2) Итоги деятельности педколлектива по управлению качеством образования за 3 четверть. 3) О подготовке к переводной и итоговой аттестации. 4) Утверждение графика, экзаменационного материала проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов 	зам.директора по ВР зам.директора по УВР
Май	<ol style="list-style-type: none"> 2) О допуске учащихся к переводной и итоговой аттестации. 3) О переводе уч-ся 1-8,10 классов. 	зам.директора по УВР
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1) О результатах итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. 2) О награждении выпускников 	зам.директора по УВР

План методической работы школы по сопровождению педагогов, работающих в 1-4 классах по ФГОС НОО второго поколения.

№	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Программно-методическое обеспечение учебного плана для 1-4 классов	1.Формирование УМК на 2016-2017 уч.год по введению ФГОС НОО. 2.Экспертиза рабочих программ, календарно-тематических планов учебных предметов по формированию УУД. 3.Экспертиза программ внеурочной деятельности. 4.Утверждение расписания учебных занятий и внеурочной деятельности. 5.Утверждение дорожной карты внедрения ФГОС НОО на 2016-2017 уч.год.	август сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь	Администрация, библиотекарь, учителя 1-4 классов Администрация, руководитель ШМО учителей начальных классов Зам.директора по ВР Директор директор
2.	Работа с педагогами 1-4 классов.	1.Проведение инструктивно-методических семинаров для классных руководителей 1-4 классов. 2.Посещение проблемных курсов по ФГОС НОО учителями 1-4 классов. 3.Посещение уроков в 1-4 классах с целью выявления проблем по внедрению ФГОС НОО. 4.Методическая помощь учителям, испытывающим затруднения в работе по внедрению ФГОС в 1-4 классах. 6.Консультирование учителей по проблемам внедрения ФГОС НОО с целью повышения уровня психологической компетентности. 7.Участие учителей 1-4 классов в работе городских тьюторских площадок по изучению и внедрению в учебно-воспитательный процесс технологий системно-деятельностного	1 раз в две недели по графику ГОО по плану ВШК постоянно постоянно по графику	зам.директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов зам.директора по УВР администрация администрация, руководитель ШМО учителей начальных классов отчёт учителей 1-4 классов на заседании МС психолог зам.директора по УВР

		<p>подхода.</p> <p>9Создание методического пространства в школе-условие реализации профессионального мастерства.</p> <p>-Культура современного урока как фактор успешной адаптации учащихся к постоянно изменяющемуся обществу.</p> <p>-ЭОР- это одна из современных форм работы с информацией.</p>	<p>ГОО:</p> <p>сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>зам.директора по УВР</p> <p>Учителя 1-4 классов,завуч, руководители ШМО</p> <p>руководитель ШМО учителей начальных классов</p>
3.	Работа с учащимися 1-4 классов.	<p>1.Диагностика первоклассников с целью выявления дезадаптированных детей.</p> <p>2.Коррекционные занятия с первоклассниками по преодолению дезадаптации детей.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог</p>
4.	Работа с родителями.	<p>1.Консультации для родителей по обучению в 1 классе.</p> <p>2.Родительское собрание «Проблемы и риски внедрения ФГОС НОО»</p> <p>3. Информирование родительской общественности через школьный сайт о внедрении ФГОС НОО</p>	<p>сентябрь</p> <p>В течен. года</p> <p>В течен. года</p>	<p>Администрация, кл.руководитель 1-класса</p> <p>Кл.руководители, администрация</p> <p>Кл.руководители, администрация</p>

План методической работы по внедрению и реализации ФГОС ООО в МБОУ «Родинская СОШ» 2016-2017 учебный год

Цель: реализация технологий системно-деятельностного подхода – основа современного урока

Задачи:

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС ООО.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС ООО.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС ООО в учреждении и за его пределами.
5. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.
6. совершенствовать теоретическую и практическую подготовку педагогов по вопросу использования системно-деятельностного подхода в обучении

№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Кто осуществляет контроль	место и результаты подведения контроля
Август						
1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО						
1	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО	Учителя, педагоги дополнительного образования	тематический	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС

2	Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете
3	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности, требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности	Тематически - обобщающий	Заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО, педсовете
Сентябрь						
1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО						
1	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся	классно-обобщающий	Психолог	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся	классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
2. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса						
2	Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО	тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						

5	Планирование воспитательной работы с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
Октябрь						
1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта						
1	Адаптация обучающихся	Отслеживание адаптации обучающихся; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.	Методическая грамотность учителей, готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
2. Контроль за школьной документацией						
3	Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела	фронтальный	Директор школы	Совещание при директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						

5	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности	тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
4. Методическая работа						
	Методический совет «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО»	Актуализировать знания о ФГОС. Разработать памятку «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования»	Учителя	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, метод.совет
Ноябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Использование современных образовательных технологий на уроке	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Заместитель директора по УВР	Откорректированные планы уроков Справка
2. Методическая работа						

2	Особенности организации инклюзивного образовательного пространства в школе	раскрыть особенности организации инклюзивного образовательного пространства в МБОУ «Родинская СОШ»	Учителя	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
Декабрь						
1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	Работа методического объединения	тематический	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Методические рекомендации
2. Методическая работа						
	Заседание МС школы на тему «Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя, работающие по ФГОС второго поколения	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании МС
Январь						
1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2015-2016 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	обобщающий	Заместитель директора по УВР руководители МО	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
	Состояние работы с родителями	Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5,6 классов	Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся	тематический	Заместитель директора по ВР	Справка, педсовет
3. Методическая работа						

	Технологии системно-деятельностного подхода – основа современного урока	совершенствование теоретической и практической подготовки педагогов по вопросу использования системно-деятельностного подхода в обучении.	учителя	тематический	Заместитель директора по УВР руководители МО	Педсовет
Март 1. Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта						
	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике за 2 триместр	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике за 2 триместр	Классный журнал	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
	Работа педагогов по формированию УДД	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Работа учителей	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Методическая работа						
1	Педсовет «ФГОС: внеурочная деятельность - важнейший компонент современного образовательного процесса в школе»	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в основной школе с точки зрения формирования метапредметных УУД	Учителя	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
2	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО	Работа методического объединения	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
Апрель 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						

1	Диагностика метопредметных результатов обучающихся за год	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся	тематически- обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
Май 1. Контроль за реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта						
	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП ООО д	Классные журналы	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
Июнь, август						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году	фронтальный	Директор школы	Педсовет

Совещания при директоре

Срок и	Тематика совещаний	Ответственные
август	1. О подготовке к началу учебного года. 2. Комплектование 1-х, 10-х классов. Прогноз на 2016-2017 учебный год 3. О подготовке к празднику Первого звонка. Обеспечение безопасности на период проведения праздника	администрация зам.директора по ВР
сентябрь.	1. Организация УВП в I день обеспечение учебниками. 2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности и во время перевозок школьным автобусом. Приказы по охране труда и ТБ 3. Организация работы предметных кружков, секций. 4. Организация дежурства по школе. 5. Подготовка документов к отчету (тарификация, ОШ, расписание). 6. Уровень подготовки 1 класса к обучению в школе 7. Организация питания учащихся в школе.	библиотекарь директор зам.директора по ВР зам.директора по УВР завхоз
Октябрь	1. Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на В/школьном учете групп социального риска. 2. Посещаемость занятий учащимися. 3. Адаптация учащихся 1-го класса. 4. Адаптация учащихся 5 классе ко второй ступени обучения. 5. Результаты входных мониторинговых работ	зам.директора по ВР зам.директора по УВР психолог
ноябрь	1. Корректировка плана работы и контроля на II четверть. 2. Соответствие проведения внеклассных занятий по предметам, расписанию, посещению занятий, влияние в/з на формирование ЗУН учащихся. 3. Инвентаризация. 4. Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма.	директор зам.директора по ВР
Декабрь	1. Результаты персонального контроля учителя 3 класса Малюшиной Т.А. 2. Аналитическая информация о состоянии правонарушений, состоянии школьных дел по профилактике правонарушений, по работе с неблагополучными семьями 3. Подготовка к итоговой аттестации 4. Подготовка к празднованию Нового года. ТБ при проведении новогоднего празднования.	зам.директора по УВР зам.директора по ВР зам.директора по УВР зам.директора по ВР

<i>январь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы коллектива в I полугодии. 2. Состояние школьной документации. 3. Состояние охраны труда и ТБ. 4. Состояние учебных кабинетов 5. Состояние преподавания ОБЖ 6. Качество проведения учебных занятий по биологии, химии, физике и профессиональные компетенции учителей. 	<p>зам.директора по УВР завхоз</p> <p>зам.директора по УВР</p>
<i>февраль</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивно-массовая работа в школе. 2. Классно-обобщающий контроль в 6,11 классах 3. Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий. 4. Усвоение программы букварного периода. 5. Организация УД в 1 кл. 	<p>зам.директора по ВР директор</p> <p>зам.директора по УВР</p>
<i>март</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги успеваемости за III четверть. 2. Работа с инструкцией по проведению итоговой аттестации ЕГЭ. 3. Состояние работы школьной столовой. Охват учащихся горячим питанием 4. Качество проведения внеурочной деятельности в 1-4 классах в рамках ФГОС 	<p>зам.директора по УВР</p> <p>завхоз зам.директора по ВР</p>
<i>апрель</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество подготовки учащихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ГИА.. 2. О подготовке школы к новому уч.г. 3. Итоги тематического контроля 4. Итоги проверки классных журналов 	<p>зам.директора по УВР</p>
<i>май</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии готовности к проведению ГИА, ЕГЭ выпускников. 2. Итоги предварительного комплектования 1,10 классов 3. Подготовка к проведению последнего звонка для 11-в. Итоговая линейка по результатам года. 4. Организация летней отдыха 5. Расстановка кадров на новый учебный год. 	<p>зам.директора по УВР</p> <p>зам.директора по ВР директор</p>
<i>июнь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние классной и школьной документации. 2. Анализ работы школы за прошлый год. 3. Организация работы летнего оздоровительного лагеря. 4. Перспективное планирование на следующий учебный год. 5. Итоги государственной итоговой аттестации. 	<p>зам.директора по УВР зам.директора по ВР директор</p> <p>зам.директора по УВР</p>

**Совещание при заместителе директора
по учебно-воспитательной работе**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки проведения	Отметка об исполнении
1	<p>1. Инструктивно-методическое совещание по организации УВП в школе. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.</p> <p>2. Результаты проверки рабочих программ учителей-предметников.</p> <p>3. Анализ результатов ЕГЭ, ГИА. Подготовка и проведение ЕГЭ в 2016-2017 учебном году.</p>	Зам. директора по УВР	сентябрь	протоколы
2	<p>1.Создание условий для всесторонней подготовки учащихся к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению на основе усиления взаимосвязей ОУ, организации предпрофильной подготовки учащихся. Планирование работы по профориентации учащихся.</p> <p>2. Итоги проверки дневников с целью изучения правильного ведения и соблюдения единого орфографического режима.</p> <p>3. Организация подготовки выпускников к государственной аттестации в форме ЕГЭ, ГИА.</p> <p>4. Об итогах проведения административных контрольных работ по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - химии в 8-11 классах; - истории в 5-7 классах; - математике в 5 - алгебре в 9,11 классах; - физике в 9,11 классах. <p>5. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5-х классах по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей, дневников учащихся).</p> <p>6. Результаты проверки ЭЖ</p>	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	октябрь	протоколы
3	<p>1. Безопасное использование сети Интернет в образовательном процессе и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Совершенствование качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>3.Составление графика работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГИА.</p>	Зам. директора по УВР	ноябрь	протоколы
4	1. Итоги промежуточной аттестации 9, 11 классов за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	декабрь	протоколы

	<p>2. Итоги проверки дневников в выпускных классах.</p> <p>3. Подведение итогов проверки классных журналов во 2-11 классах с целью изучения выполнения учебных планов первого полугодия, объективности выставления четвертных и полугодических отметок.</p> <p>4. Итоги участия в предметных олимпиадах.</p> <p>5. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 2-ой четверти при сдаче отчётов.</p>			
5	<p>1. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного цикла.</p> <p>2. Итоги АКР по истории в 8 классах, по обществознанию в 9,11 классах.</p> <p>4. Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-ого классов.</p> <p>5. Результаты проверки ЭЖ</p>	Зам. директора по УВР	январь	протоколы
6	<p>1. Результаты пробных экзаменов в 9, 11 классах.</p> <p>2. Нормативно-правовые документы, по организации ЕГЭ, имеющиеся на 01.02.2017 года.</p> <p>3. Состояние воспитательной работы в школе</p>	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	февраль	протоколы
7	<p>1. Анализ посещения уроков в выпускных классах с целью изучения подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации по предметам математического цикла.</p> <p>3. Результаты проверки классных журналов с целью изучения посещаемости учащимися учебных занятий и накопляемости отметок по итогам III четверти.</p> <p>4. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 3-ей четверти при сдаче отчётов.</p> <p>5. Информатизация учебного процесса, безопасное использование сети Интернет на уроке и во внеурочной деятельности.</p> <p>6. Собеседование по подготовке аттестационных материалов.</p> <p>7. Результаты проверки ЭЖ</p>	Зам. директора по УВР	март	протоколы
8	<p>1. Деятельность школьных структур по организации и проведению промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>2. Результаты проверки ведения учащимися тетрадей для практических и лабораторных работ.</p> <p>3. Результаты предэкзаменационных контрольных работ в 9, 11-ом классах.</p>	Зам. директора по УВР	апрель	протоколы

	4. Ознакомление педагогических кадров с документацией по аттестации.			
9	<p>1.Итоги проверки классных журналов с целью изучения выполнения программного материала за 2016-2017 учебный год, объективности выставления годовых отметок.</p> <p>2. Инструктивно-методическое совещание «Организация работы во время экзаменов».</p> <p>3. Подведение итогов промежуточной аттестации по итогам 2016-2017 учебного года (в динамике за учебный год) с целью планирования учебно-воспитательного процесса в новом учебном году.</p> <p>4. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 4-ой четверти и учебного года при сдаче отчётов.</p> <p>5. Сверка списков учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в 2017-2018 учебном году.</p> <p>6. Результативность работы с ЭЖ за год.</p>	Зам. директора по УВР	май	протоколы
10	<p>1.Результаты учебно-методической деятельности 2016-2017 учебного года. План работы на новый учебный год.</p> <p>2.Итоги государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>3. Качество оформления экзаменационной документации. Основные замечания. Степень готовности классных журналов выпускных классов к сдаче в архив.</p>	Зам. директора по УВР	июнь	протоколы

Направление 2: Организационно-методическое
Работа с педагогическими кадрами

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогов, необходимого для успешного развития школы.
2. Повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий.
3. Создание условий для участия педагогов школы в деятельности по реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
4. Создание условий для непрерывного повышения педагогического мастерства

Основные направления работы:

- участие в работе тьюторских площадок по изучению и внедрению инновационных технологий;
- работа с молодыми педагогами;
- повышение квалификации учителей;
- организация и проведение семинаров, практикумов, конференций;
- аттестация педагогических работников;
- работа учебных кабинетов

Курсовая переподготовка

<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
Составление плана прохождения курсов повышения 1 квалификации	сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки
2 Составление заявок по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана повышения квалификации 3 педагогических кадров	сентябрь	Повышение квалификации

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Составление перспективного плана аттестации педагогических работников	сентябрь	
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2016-2017 учебном году	сентябрь	Список аттестуемых педагогических работников в 2016-2017 уч.г
Консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	сентябрь	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь-май	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
Прием заявлений на прохождение аттестации	сентябрь - май	Список педагогических работников
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	сентябрь - май	Психологическое сопровождение процесса аттестации
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Самоанализ деятельности
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	согласно графику	Материал для экспертных заключений

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: распространение и обобщение результатов творческой деятельности педагогов

Представление опыта на РМО	в течение года	анализ
Представление опыта на конференциях, конкурсах, семинарах	в течение года	анализ
Подготовка материала для участия в районном конкурсе «Учитель года»	сентябрь-январь	
Оформление методической копилки	в течение года	
Организация взаимопосещений учителей - предметников	в течение года	
Калейдоскоп педагогических достижений (работа по теме самообразования)	в течение года	

*Перспективный план прохождения аттестации педагогических кадров МБОУ «Родинская СОШ»
на ближайшие пять лет*

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квал. категория	Дата прохождения аттестации (число, месяц, год), № приказа	Планируемая дата очередного прохождения аттестации (указать месяц)				
					2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Мешкова Т.П.	Учитель	1	30.03.2016 №183					+
2	Гончарова А.Н.	психолог	1	10.07.2012 №01/20-998	+				
3	Баскакова О.А.	учитель	В	29.04.2015 №174(реш. атт.комис.)				+	
4	Дерябина Г.А.	учитель	1	03.04.2014 №01-21/456			+		
5	Мезенцева С.В.	учитель	1	26.03.2014 №01-21/456			+		
6	Трахирова Н.И.	учитель	В	10.07.2012 №01/20-9998	+				
7	Леващев М.И.	учитель	СЗД	30.09.2014 №01-09/196А				+	
8	Гончаров А.Н.	учитель	1	14.06.2012 №01/20-869	+				
9	Нелина Н.П.	учитель	в	07.05.2013 №01-21/747		+			
10	Роголина А.Н.	учитель	1	07.05.2013 №01-21/747		+			
11	Кучеренко А.И.	учитель	1	25.02.2015 №				+	

				172 (реш. атт. ком.)					
12	Болтанова З.Г.	учитель	1	11.03.2012 № 01/20-392	+				
13	Малюшина Т.А.	Учитель							
14	Абаева Е.А.	учитель	1	17.12.2014 № 170 (реш. атт. ком.)				+	
15	Ельчанинова А.А.	учитель	1	27.05.2015 № 175 (реш. Атт.комис)					+
16	Гринцов С.А.	учитель	1	12.12.2012 № 01/20-1647			+		
17	Зобнина Г.А.	учитель	1	27.05.2015 № 175 (реш. Атт.комис)					+
18	Болтанов Т.К.	Учитель							

**СВЕДЕНИЯ
О ТЕМАХ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ МБОУ «Родинская СОШ»
в 2016-2017 учебном году.**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность педагогов по реализации темы (формы и сроки)
1	Мешкова Т.П.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках географии	2	ШМО
2	Баскакова О.А.	Использование ИКТ в преподавании химии	4	МО учителей химии (в течении года)
3	Гончарова А.Н.	Активизация познавательной деятельности учащихся на предпрофильной подготовке	2	ШМО
4	Трахирова Н.И.	ИКТ как средство повышения качества образования	4	ШМО
5	Кучеренко А.И.	Реализация ФГОС ООО на уроках биологии	3	ШМО
6	Мезенцева С.В.	Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности через анализ произведения	2	МО учителей начальных классов, ШМО
7	Малюшина Т.А.	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников на уроках математики через отработку вычислительных навыков	2	МО учителей начальных классов, ШМО
8	Абаева Е.А.	технология развития критического мышления младших школьников через чтение и письмо.	2	МО учителей начальных классов, ШМО
9	Роголина А.Н.	Развитие оргфорграфической зоркости учащихся начальных классов на уроках русского языка через словарную работу	2	МО учителей начальных классов, ШМО
10	Дерябина Г.А.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка	5	ШМО
11	Нелина Н.П.	Формирование критического мышления на уроках русского языка и литературы	5	ШМО
12	Болтанова З.Г.	Активизация познавательной деятельности школьников на уроках математики	3	ШМО
13	Болтанов Т.К.	Развитие двигательной активности учащихся на уроках физической культуры	2	ШМО
14	Леващев М.И.	Развитие двигательной активности учащихся на уроках физической культуры	4	ШМО

15	Ельчанинова А.А	Формирование познавательной активности на уроках математики	4	ШМО
16	Гринцов С.А.	Развитие двигательной активности учащихся на уроках физической культуры	4	ШМО
17	Гончаров А.Н.	Овладение новыми информационными технологиями.	3	ШМО
18	Зобнина Г.А.	Использование ИКТ на уроках ИЗО.	4	ШМО

График проведения предметных недель

<i>Предмет</i>	<i>Время проведения</i>							
	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Русский язык и иностранный язык, литература				+				
Математика, физика и информатика			+					
Химия Биология География		+						
История и обществознание	+							
ИЗО, музыка								+
Технология ОБЖ							+	
Физкультура						+		

Работа педагогического коллектива с одарёнными детьми:

К группе одарённых детей могут быть отнесены дети, которые:

- имеют более высокие по сравнению с большинством остальных интеллектуальные способности
- имеют доминирующую, активную, ненасыщаемую познавательную потребность
- испытывают радость от умственного труда
- для таких детей характерна высокая скорость развития интеллектуальной и творческой сфер, глубина и нетрадиционность мышления

Три условных группы одарённости:

1. Дети с необыкновенно высоким общим уровнем умственного развития при прочих равных условиях (такие дети чаще встречаются в дошкольном и младшем школьном возрасте);
2. Дети с признаками специальной умственной одаренности – одаренности в определенной области науки (такие учащиеся чаще обнаруживаются в подростковом возрасте).
3. Учащиеся, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью психического склада, незаурядными умственными резервами (возможности таких учащихся нередко раскрываются в старшем школьном возрасте).

I. Знакомство учителей с научными данными о психологических особенностях и методических приемах, эффективных при работе с одаренными детьми:

- проведение педагогических советов с приглашением специалистов;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- подбор и накопление в библиотечном фонде литературы, необходимой для самообразования, систематический обзор новых поступлений, использование возможностей Интернет;
- научно-методическая работа по данному направлению (с последующим обсуждением и обменом опытом).

II. Проведение целенаправленных наблюдений за учебной и внеучебной деятельностью учащихся:

- выработки и обсуждения критериев, позволяющих судить о наличии одаренности;
- изучения приемов целенаправленного педагогического наблюдения;
- изучения мнения родителей о склонностях, области наибольшей успешности и круге интересов, об особенностях личностного развития их ребенка;
- организации периодического сбора сведений среди учителей-предметников и классных руководителей о наличии одаренных учеников в их классах.

III. Подбор материалов и проведение специальных тестов, позволяющих определить наличие одаренности.

- знакомство с имеющимся практическим опытом работы по данному направлению;
- наблюдение за результативностью по итогам тестирования и успехами в реальной деятельности;
- проведение различных внеурочных конкурсов, конференций, олимпиад, позволяющих ребенку проявить свои способности.

IV. Создание условий, способствующих оптимальному развитию одаренности:

- отбор тех методов, форм и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества, и применение этих форм и приемов;
- предоставление возможности совершенствовать способности в совместной деятельности с научным руководителем, со сверстниками, через самостоятельную работу;
- разработка гибких индивидуальных программ обучения учащихся, чья одаренность в определенных областях уже выявлена;
- проявление уважения к индивидуальности ученика:

- понимание особенностей его развития,
- стремление избежать в работе с одаренными детьми двух крайностей: возведение ребенка на пьедестал, подчеркивание его особых прав, а с другой стороны – принижение достоинства или игнорирования интеллектуальных успехов во время борьбы со «звездностью».

План работы педколлектива с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Создание банка данных на детей с особыми способностями	сентябрь	зам.директора по УВР Учителя-предметники
2	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам	сентябрь-май	Руководители ШМО Учителя-предметники
3	Подготовка детей к школьным предметным олимпиадам. Проведение школьных олимпиад	октябрь	Учителя – предметники зам.директора по УВР
4	Участие детей 3-11-х классов во Всероссийских олимпиадах по русскому языку «Русский Медвежонок», математике «Кенгуру», биологии «ЧИП»	ноябрь-апрель	Руководители ШМО русского языка и литературы, математики, биологии
5	Участие победителей школьных олимпиад в муниципальных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
6	Проведение индивидуальных занятий, консультаций для детей интересующихся отдельными предметами	В течение года	Учителя - предметники
7	Участие в городских, областных, конкурсах сочинений	В течение года	Учителя русского языка
8	Организация предпрофильной подготовки для учащихся 9-го класса целью выбора дальнейшей профессии	В течение года	зам.директора по УВР
9	Организация школьных конкурсов рисунков и художественных выставок	В течение года	педагог-предметник
10	Развитие спортивной работы. Работа секций: футбол, волейбол, лапта	В течение года	учителя физической культуры
11	Сотрудничество с ЦДТТ, ДЮСШ, ЦДТ	В течение года	Зам. директора по ВР
12	Участие в предметных неделях школы	Октябрь-апрель	Учителя-предметники Руководители ШМО
13	Написание и защита проектов На муниципальном уровне	Март-апрель	учителя-предметники

Направление 3: консультационное

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2016/2017 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам.директора УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Зам.директора УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Зам.директора УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Зам.директора УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам.директора УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается	октябрь	Зам.директора УВР

	деятельность.	профессиональная деятельность учителя.		
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам.директора УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам.директора УВР

Направление 4: контрольно-аналитическое

Задача:

Обеспечить проведение диагностических процедур для объективного анализа учебной ситуации, воспитательной работы, инновационной и экспериментальной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контролирующая деятельность			
1	Осуществление контроля выполнения образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
2	Проведение ВСОКО	в течение учебного года в соответствии с планом ВСОКО	заместитель директора по УВР руководители МО

Аналитическая деятельность			
1	Аналитические справки по результатам входного мониторинга по предметам	в течение года	руководители МО, заместитель директора по УВР
2	Анализ работы по четвертям 2016-2017 учебного года	в течение года	заместитель директора по УВР
3	Аналитическая справка о работе с одарёнными детьми.	май-июнь	руководители МО, заместитель директора по УВР
4	Анализ работы за 2016-2017 уч.год	июнь	руководители МО, заместитель директора по УВР
5	Публичный отчёт директора по итогам 2016-2017 учебного года.	июнь	директор
6	Составление плана работы школы на 2017-2018 учебный год.	июнь	заместитель директора по УВР

**Организация работы всеобуча
на 2016 – 2017 учебный год**

Основные вопросы:

- 1) Работа с «трудными» учащимися, семьями;
- 2) Работа с детьми, имеющими опекунов;
- 3) Работа с будущими первоклассниками;
- 4) Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
- 5) Организация питания учащихся;
- 6) Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

- 1) Учет всех учащихся школьного возраста;
- 2) Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка;
- 3) Предупреждение второгодничества, отсева учащихся;
- 4) Контроль за посещаемостью занятий учащимися.
- 5) Влияние на процесс воспитания и обучение детей в школе.

Закрепление ответственных за учёт детей в микрорайоне школы:

№	ФИО	Улица
1	Гончарова А.Н.	Молодежная
2	Кучеренко А.И.	
3	Трахирова Н.И.	Юбилейная
4	Дерябина Г.А.	
5	Ельчанинова А.А.	Советская
6	Жулдаева В.В.	Сосновая
7	Малюшина Т.А.	
8	Баскаков Е.В.	
9	Мезенцева С.В.	Черемушки
10	Рогоулина А.Н.	
11	Болтанова З.Г.	Крутая, Кленовая, Мирная, Дорожная
12	Нелина Н.П.	
13	Абаева Е.А.	
14	Гринцов С.А.	Восточная
15	Гринцова Д.М.	
16	Зобнина Г.А.	Октябрьская, Садовая
17	Леващев М.И.	

Содержание работы по всеобучу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Выход
1	Исполнение распоряжения №905 «О порядке учета детей школьного возраста». Обход микрорайона.	Август	педколлектив	Составление списков. Отчет на совещании при директоре
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Август - сентябрь	зам.директора по УВР	Отчет в ГОО

3	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учебниками учащихся	Август-сентябрь	библиотекарь	Совещание при директоре
4	Комплектование кружков, секций	Сентябрь	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
5	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания	Сентябрь	Директор Зав. столовой	Совещание при директоре
7	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Инспектор по охране прав детства	Совещание при директоре
8	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Кл. рук-ли	Справка
9	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки). Организация дежурства	Сентябрь	Директор Зам. директора по ВР Завхоз	Приказ по школе
10	Осмотр санитарного состояния школьных кабинетов. Соблюдение ТБ	В течение года по плану ВШК	зам.директора по ВР	Справка
11	Распределение часов школьного компонента для организации индивидуальных консультаций с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке	Август	зам.директора по УВР	Учебный план
12	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих занятия в школе по болезни учащихся (тематическое планирование, график консультаций и дополнительных занятий, контроль за выполнением плана работы)	В течение года	зам.директора по УВР	Справки, совещания при заместителе директора по УВР
13	Организация работы с успешными учащимися (репетиционные элективные курсы, олимпиады, конкурсы, конференции, предметные недели, индивидуальные занятия, день науки и творчества, презентации работ)	В течение года	зам.директора по УВР Рук-ли ШМО	Справки, совещания при директоре

14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР Учитель физической культуры	Справки
15	Учет посещаемости учащимися учебных занятий	В течение года по плану ВШК	Кл. рук-ли	Справки
16	Дозировка домашнего задания	В течение года	зам.директора по УВР	Справки, заседания ШМО
17	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти по плану ВШК	зам.директора по УВР	Справки, совещания при директоре
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседования, организация занятий по подготовке к школе). Составление списков.	Январь – август	Учитель 1 класса	План работы, журнал учета
19	Организация работы по подготовке уч-ся к итоговой аттестации	В течение года	зам.директора по УВР	Совещания при зам. директора по УВР
20	Своевременное оповещение родителей уч-ся об итогах успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Кл. рук-ли	Дневники уч-ся Родительские собрания
21	Собеседования с уч-ся 9,11 кл. по выбору профессии.	Апрель, май	Психолог Кл. рук-ли	Классный час
22	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Библиотекарь	Оформление заявки на учебники
23	Контроль за состоянием здоровья детей на основе медицинского осмотра.	В течение года	Зам.директора по ВР	Справки, совещания при директоре
24	Организация индивидуальной работы с учащимися переведенными в следующий класс условно. Ликвидация задолженности	Сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР	Совещания при директоре
25	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда на конец учебного года	Май-июнь	библиотекарь	Справки
26	Профориентация. (Связь с учебными заведениями, оформление стенда информации для уч-ся, экскурсии на предприятия).	В течение года	зам.директора по УВР Зам. директора по ВР Кл. рук - ли 9-11 кл.	Справки, совещания при директоре

27	Контроль за выполнением решений педсоветов.	В течение года	Директор. Зам. директора по УВР	Отчеты, протоколы педсоветов
28	Контроль за оформлением и функционированием кабинетов.	Октябрь-апрель	Рук-ли ШМО зам.директора по УВР	Совещания при директоре

План ВСОКО на 2016-2017 учебный год.

№	Виды контроля	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
1.	Состояние школьной документации	-Учет учащихся по классам; -личные дела учащихся; -классные журналы и журналы кружковой работы; -рабочие программы по предметам; -планы МО-справки; -посещаемость уроков;	Классные журналы: -качество аттестации учащихся. Соответствие единым требованиям; -проверка тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классы; -дневники учащихся (справка)	Классные журналы: -объективность выставляемых оценок; -качество работы учителя с журналом; -проверки дневников; -проверка тетрадей по русскому и математике 5-8 классы; (справка)	-Анализ качества оформления журналов и пройденных на уроках; -Выполнение гос. программ; (отчеты)	-Состояние школьной документации; -Качество проверки тетрадей уч-ся; -Документация ШМО (отчет); -Дневники;
2.	Персональный контроль	-Посещение уроков у выявление и предупреждение индивидуальных	молодых учителей; жднение затруднений беседы; -Выполнение уч. программ;	-Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе (справка).	Обсуждение качества работы молодых учителей (инд.собеседования)	-Усвоение программы букварного периода уч-ся 1 кл.(отчет)
3	Оперативный контроль	По сигналам родителей	Учащихся			
4.	Классно-обобщающий контроль	1 кл.- адаптация уч-ся 1 класса на 1 ступени обучения (справка)	5кл.-адаптация уч-ся 5 класса на 2 ступени обучения (справка)	Соответствие проведения в/занятий по предметам, кружков расписанию. Посещаемость их учащимися 9 кл. Уровень Образовательной подготовки уч-ся. Их	Итоги проведения школьных олимпиад (справка);	Взаимопосещение уроков учителями школы;

				готовности продолжению образования;		
5.	Контроль за ЗУН учащихся	Входной контроль ЗУН уч-ся по русскому языку и математике 3-9 кл. Учет пробелов в ЗУН уч-ся (справка)	-Техника чтения в 5,6,7 кл.(справка); -Рубежный контроль по русскому языку и математике в 3-9 кл (справка).	Тематический учет знаний уч-ся по предметам (по графику)	-Рубежный контроль ЗУН уч-ся по русскому языку и математике в 3-11кл (справка);	-Тематический контроль по предметам (по графику)
6.	Тематический контроль	-Оценка уровня обеспеченности учебниками уч-ся; -Организация работы второй половины дня уч-ся 1 класса.	-Состояние работы с слабоуспевающими;	-Соблюдение режима дня уч-ся 1 класса.	-Развитие орфографической зоркости уч-ся 5,6 классов.	Выполнение практической части по географии, физике, химии, биологии, технологии;
7.	Фронтальный контроль			-Выполнение требований по ТБ на уроках (справка);	-Работа по пропаганде здорового образа жизни (справка);	-Состояние охраны труда и ТБ в школе;

Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль
<p>-Проверка журналов: организация текущего повторения</p> <p>-Проверка тетрадей по немецкому языку (справка)</p>	<p>Проверка тетрадей по географии, биологии и обществознанию;</p> <p>-Выполнение рекомендаций по проверке дневников;</p> <p>-Выполнение уч.программ (отчет);</p> <p>-Проверка журналов</p>	<p>Утверждение экзаменационного материала;</p> <p>-Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по физике, химии;</p>	<p>-Проверка кл. журналов, личных дел уч-ся;</p> <p>-Анализ работы кл. руководителей с дневниками (справка)</p> <p>-Выполнение гос. программ;</p> <p>-Анализ работы учителей с тетрадями уч-ся;</p> <p>Результаты промежуточной аттестации;</p>	<p>-Анализ качества оформления документации;</p> <p>-Итоговая аттестация в 9,11 классах, ЕГЭ;</p> <p>-Степень готовности кл.журналов выпускных классов для сдачи в архив;</p>	<p>- Утверждение плана работы школы на 2017-2018 уч.год</p>
<p>-Посещение уроков у молодых учителей;</p> <p>-Посещение уроков учителей;</p>	<p>Работа с аттестуемыми учителями.</p>			<p>-Расстановка кадров на новый 2017-2018 уч.год</p>	
<p>-О работе кружков, секций в школе (отчет);</p>	<p>-Работа с инструкциями по проведению итоговой аттестации и ЕГЭ;</p>	<p>-Итоги репетиционных экзаменов в 9,11 кл по русскому языку и математике;</p>	<p>-Организация летней трудовой четверти;</p>		
<p>11 кл – уровень образовательной подготовки уч-ся по предметам (справка)</p>		<p>Степень готовности уч-ся 4 класса к обучению на 2 ступени</p>	<p>-Анализ предпрофильной подготовки в 9 кл. (справка);</p> <p>-Последний звонок для 9,11 кл.</p>	<p>-Выпускной вечер в 9,11 классах</p>	

Тематический контроль знаний учащегося по предметам (по графику)	Рубежный контроль по русскому языку в 2-9 кл и математике (справка)	Тематический учет знаний учащегося (по графику)	Рубежный контроль по русскому языку и математике в 2-4 кл; -Промежуточная аттестация в 5-8,10 кл	Итоговая аттестация 9,11 классов	
-Спортивно-массовая работа в школе (отчеты); -Организация работ с «одаренными» детьми (справка);	-Организация досуга учащихся 1 класса (справка); -Состояние учебных кабинетов (отчет); -Уровень физ.подготовки учащегося 7,9,11 кл. (лыжная подготовка)			Готовность школы к новому учебному	
Аттестация учителей (срезы, документация, уроки) Цель: изучение профессиональной деятельности и ее результатов в ходе аттестации;				Анализ работы школы за 2016-2017 уч.год.	План работы школы на новый 2017-2018уч.год;

**План работы МБОУ «Родинская СОШ»
по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов
в 2016-2017 учебном году**

Срок	Мероприятия	Место проведения	Ответственные
1. Формирование нормативной базы.			
Сентябрь-май	- Формирование базы нормативных документов МО РФ, МО Оренбургской области, управления образования по организации и проведению ЕГЭ.	ОУ	Зам.директора по УВР
2. Мониторинг уровня знаний учащихся.			
сентябрь	Входная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по математике и русскому языку в рамках реализации мониторинга качества образования	ОУ	Зам.директора по УВР
Октябрь	Проведение срезов по математике и русскому языку на основе кодификаторов ЕГЭ (5-11 классы). Анализ западающих тем и разделов программ, организация повторения и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.		
Сентябрь-май	Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по математике, русскому языку.		
Сентябрь-май	Проведение ежемесячного мониторинга уровня подготовленности к ЕГЭ потенциальных «100-балльников» и выпускников группы «Риск»		
Сентябрь - май	Организация проведения и участие учащихся 11 классов в диагностической работе «СтатГрад»		
Сентябрь-май	Ежемесячная диагностика учащихся группы «Риск» по отработке заданий по математике по кодификаторам ЕГЭ.		

Январь, февраль	Промежуточная диагностика уровня знаний учащихся 11 классов по физике, биологии, химии, географии, обществознанию, истории, иностранному языку.		
Январь-февраль	Апробация процедуры проведения экзамена: Пробный ЕГЭ по предметам по выбору учащихся.		
Март-апрель	Пробные ЕГЭ по математике, русскому языку		
декабрь	Итоговое сочинение		
май	Итоговые контрольные работы по допуску учащихся к ЕГЭ (русский язык, математика, предметы по выбору)		
По отдельному плану	Реализация мероприятий проекта «Формирование муниципальной системы мониторинга освоения выпускниками третьей ступени общеобразовательных программ»		
По отдельному плану	Проведение региональных и муниципальных мониторинговых работ		
В течение года	Организация подготовки выпускников к ЕГЭ в форме дистанционного обучения по индивидуальным образовательным маршрутам (3 целевые группы по направлениям: - потенциальные 100- балльники - группа «Риск» - стабильно средний уровень притязаний.		
3. Организационные мероприятия.			
- 01-08.11.16г 30.12.2016- 10.01.17г.	Работа с выпускниками по подготовке к ГИА в дни школьных каникул.	ОУ	Зам.директора по УВР, учителя-

- 20-29.03.17г.			предметники
Октябрь-январь	Участие в олимпиадном движении школьников (НОУ «Олимп»)		
Июнь-август	Формирование базы данных на выпускников, претендующих на получение 100-бального результата на ЕГЭ, и на выпускников, отнесенных к группе «Риск».		
до 15 мая	Организация тиражирования и выдачи выпускникам пропуска на ЕГЭ.		
Апрель	Формирование схемы участия в проведении ЕГЭ.		
До 01.02.2017 года	Формирование банка данных .		
Июнь	Организация выдачи аттестатов.		
4.Организационно-методическая работа.			
Август	Заседания методических объединений педагогов, посвященные анализу результатов ЕГЭ 2015 года. Проектирование программы деятельности методических объединений по подготовке выпускников к итоговой аттестации.	ОУ	Зам.директора по УВР
	Корректировка календарно-тематического планирования педагогов в соответствии с региональным графиком контрольных работ и пробных ЕГЭ в 2015-2016 учебном году.		
Сентябрь-май	- Посещение классных часов в выпускных классах по тематике подготовки к ЕГЭ.		
Ноябрь Декабрь Февраль Март	Проведение педагогических советов по вопросам организации проведения итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году, по итогам контроля за качеством преподавания отдельных предметов, по организации работы по индивидуальным образовательным маршрутам.		
До 01.05.2017 года.	Подготовка справки о результатах проведения пробного ЕГЭ.		
Май	Выдача пропусков-уведомлений ЕГЭ в образовательных организациях		
Июнь	Анализ результатов ЕГЭ 2017 года		

5. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам

Проведение методических дней и открытых уроков

Сентябрь			Учитель физики
Сентябрь	Подготовка к ЕГЭ на уроках физики.	ОУ (педсовет)	
Октябрь	«Адаптация организмов к среде обитания и их относительность»	Метод.неделя	Учитель биологии
	Подготовка к ЕГЭ на уроках биологии	ОУ (педсовет)	
Декабрь		Метод. неделя	Учитель математики
	Подготовка к ЕГЭ на уроках математики	ОУ (педсовет)	
Январь	- «Методы, приемы и формы работы по подготовке к итоговой аттестации по русскому языку »	ОУ (педсовет)	Учитель русского языка
		Метод.неделя	

Реализация мероприятий по повышению качества математического образования

Сентябрь -май	Разработка и выполнение индивидуальных программ подготовки обучающихся к муниципальному, региональному и заключительному этапам всероссийской олимпиады школьников по математике	ОУ	зам.директора по УВР, учителя-
---------------	--	----	--------------------------------

<p>Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, направленных на развитие математической грамотности и математической культуры, олимпиадах.</p>		<p>предметники</p>
<p>Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (ВОШ) по математике.</p>		
<p>Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях по математике</p>		
<p>Международный конкурс «Кенгуру», включая интерактивную игру по подготовке к участию в конкурсе.</p>		
<p>Участие обучающихся общеобразовательных организаций в научно-исследовательской и проектной деятельности по математике в соответствии перечнем мероприятий муниципального, регионального и Всероссийского уровней.</p>		
<p>Организация индивидуально-групповых занятий для выпускников старшей школы по подготовке к ЕГЭ по математике</p>		
<p>Проведение предметных недель физико-математических наук</p>		
<p>Региональные и муниципальные контрольные работы в 4-11 классах по математике</p>		
<p>Проведение пробных ЕГЭ по математике</p>		
<p>Участие в проведении контрольных работ в системе СТАТГРАД</p>		

	Приведение в соответствие с нормативными актами кабинеты математики в общеобразовательных организациях		
Реализация мероприятий по подготовке к написанию итогового сочинения-допуска к ЕГЭ			
Сентябрь-декабрь	Утверждение нормативных и распорядительных документов в Управлении образования и образовательных организациях по организации подготовки к написанию обязательного сочинения выпускниками 11 классов.	ОУ	Зам.директора по УВР, учитель русского языка и литературы
сентябрь	Разработка и утверждение плана методического сопровождения подготовки к написанию обязательного сочинения выпускниками 11 классов.		
октябрь	Открытые уроки по подготовке к итоговому сочинению		
Октябрь-ноябрь	Анализ уровня подготовки учащихся к написанию сочинения		
Октябрь, ноябрь	Пробный экзамен по написанию итогового сочинения		
Октябрь, ноябрь	Анализ письменных работ и выработка тактики по устранению пробелов		
Сентябрь-ноябрь	Проведение групповых и индивидуальных занятий по подготовке к итоговому сочинению в школах		
Декабрь 2015 года	Проведение обязательного экзамена – сочинение – допуска к ЕГЭ		

Аппаратные совещания Сентябрь-ноябрь	Отчёт о ходе реализации плана управления образования по подготовке к написанию итогового сочинения выпускниками 2015 – 2016 уч.года.		
Октябрь, ноябрь, декабрь	Анализ проведённого пробного и основного итогового сочинения с методическими рекомендациями для педагогов		
Октябрь-ноябрь	Родительские собрания в 11 классе по вопросам проведения итогового сочинения		
Тематические контроли за качеством преподавания общеобразовательных дисциплин:			
ноябрь	Тематический контроль за качеством преподавания химии, биологии, физики, обществознанию		Директор, зам.директора по УВР
ноябрь	Реализация проекта на 3 ступени образования «Формирование муниципальной системы мониторинга освоения выпускниками общеобразовательных программ среднего общего образования»		зам.директора по УВР
декабрь	Качество подготовки выпускников к ГИА в форме ЕГЭ		зам.директора по УВР
январь	Повышение качества подготовки выпускников к ЕГЭ по предметам по выбору		зам.директора по УВР
апрель	Организованное окончание 2015-2016 учебного года (организация внутришкольного контроля за выполнением учебного плана, реализация государственных программ, подготовка к итоговой аттестации)		Директор
апрель	Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 –х классов к ГИА по русскому языку и математике (пробный ЕГЭ, пробный ОГЭ)		зам.директора по УВР

май	нормативно- правовое обеспечение итоговой аттестации, объективности выставления отметок		зам.директора по УВР
июль	Учет, хранение и выдача документов государственного образца		Директор
ноябрь, январь, март	Подготовка к итоговой аттестации в период каникул		зам.директора по УВР
В течение учебного года	Открытые на уроки в выпускных классах “Деятельностно – развивающие технологии как средство повышения подготовки учащихся к итоговой аттестации”		зам.директора по УВР
6. Информационное обеспечение ГИА.			
В течение года	Информационное наполнение сайта и стендов для выпускников школы		
7. Работа с родителями и общественностью по вопросам подготовки к ГИА.			
Сентябрь-октябрь	Ознакомление с нормативно-правовой базой вопроса сдачи ГИА в форме ЕГЭ (родительские собрания, информационные стенды, информация на сайте).	ОУ	зам.директора по УВР
Май	ЕГЭ. Готовимся вместе		
В течение года	Информирование родителей об особенностях ЕГЭ на сайтах школы и управления образования.		
Май	Проведение муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ЕГЭ с приглашением представителей министерства образования.		
8. Психологическое сопровождение вопросов подготовки к ГИА.			
В течение года	Организация проведения индивидуальных и групповых консультаций для учащихся, родителей, педагогов по вопросам подготовки к итоговой аттестации.	ОУ	Педагог-психолог, Кл. руководитель
Январь	Как преодолеть страх перед экзаменами.		
Апрель	Разработка памятки для учащихся, родителей, педагогов «Психологическое		

	сопровождение ЕГЭ»		
Апрель	Классный час «Сдадим ЕГЭ успешно».		

Учебный план
МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа» Сорочинского
городского округа
Оренбургской области на 2016-2017 учебный год
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Предметные области	Учебные предметы/ Классы	Количество часов в неделю			
		I	II	III	IV
Филология	<i>Обязательная часть</i> Русский язык	5	5	5	5
	Литературное чтение	4	4	4	4
	Иностранный язык	-	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	2	2	2
Искусство	Музыка	1	1	1	1
	Изобразительное искусство	1	1	1	1
Технология	Технология	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3
<u>Основы религиозных культур и светской этики</u>	Основы религиозных культур и светской этики. Основы православной культуры	-	-	-	1
Итого		21	23	23	24
Школьный компонент		-	3	3	2
Информатика и ИКТ			1	1	1
Математика (ИГЗ)			1	1	0,5
Русский язык (ИГЗ)					0,5
Мастерская чтения (курс)			1	1	
Максимально допустимая учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе		21	26	26	26

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебные предметы		Количество часов в неделю				
		V	VI	VII	VIII	IX
Федеральный компонент						
Русский язык		5	6	4	3	2
Литература		3	3	2	2	3
Иностранный язык		3	3	3	3	3
Математика		5	5			
Алгебра				3	3	3
Геометрия				2	2	2
Информатика и ИКТ				1	1	2
История		2	2	2	2	2
Обществознание (включая экономику и право)			1	1	1	1
География		1	1	2	2	2
Физика				2	2	2
Химия					2	2
Биология		1	1	1	2	2
Искусство	Искусство				1	1
	Изобразительное искусство	1	1	1		
	Музыка	1	1	1		
Технология		2	2	2	1	
Основы безопасности жизнедеятельности					1	
Физическая культура		3	3	3	3	3
Итого		27	29	30	31	30
Региональный компонент					2	3
Информатика и ИКТ						
Краеведение(географическое)					2	
Краеведение (биологическое)						1
Основы безопасности жизнедеятельности						1
Предпрофильная подготовка «Психология и выбор профессии»						1
Итого					33	33
Школьный компонент		5	4	5	3	3
Литература					1	
Русский язык				1		
Обществознание		1				
Русский язык (ИГЗ)				1	0,5	1
Математика (ИГЗ)		1	1	1	0,5	1
Химия					1	
Биология (ИГЗ)			1			
Биология				1		
ОБЖ		1	1	1		
Информатика		1	1			
ОДНКНР		1				
Предпрофильная подготовка. Предметно-						0,5

ориентированный курс по биологии «Многообразии живых организмов»					
Предпрофильная подготовка. Предметно-ориентированный курс по физике «Физика вокруг нас»					0,5
<i>Максимально допустимая учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе</i>	32	33	35	36	36

**СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(непрофильное обучение)**

Учебные предметы	Количество часов в неделю		Всего
	X	XI	
I. Базовые учебные предметы			
Русский язык	1	1	2
Литература	3	3	6
Иностранный язык	3	3	6
Алгебра и начала анализа	2	2	
Геометрия	2	2	
Информатика и ИКТ	1	1	2
История	2	2	4
Обществознание (включая экономику и право)	2	2	4
География	1	1	2
Физика	2	2	4
Химия	1	1	2
Биология	2	1	3
Мировая художественная культура	1	1	2
ОБЖ	1	2	3
Физическая культура	3	3	6
Итого:	27	27	54
III. Региональный (национально-региональный) компонент			
ОБЖ	1	-	1
IV. Компонент образовательной организации			
Русский язык	-	1	1
Алгебра и начала анализа	1	1	2
Информатика и ИКТ	-	1	1

История	1	1	2
Химия	1	1	2
Репетиционный элективный курс «Готовимся к ЕГЭ по русскому языку»	1	1	2
Репетиционный элективный курс «Готовимся к ЕГЭ по математике»	1	1	2
Репетиционный элективный курс «Готовимся к ЕГЭ по физике»	2	2	4
Репетиционный элективный курс «Готовимся к ЕГЭ по биологии»	1	1	1
Репетиционный элективный курс «Готовимся к ЕГЭ по химии»	1	-	1
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной неделе	37	37	74

Пояснительная записка

к учебному плану МБОУ «Родинская СОШ» на 2016-2017 учебный год.

Базисный учебный план МБОУ «Родинская СОШ» (далее – БУП)

разрабатывается на основе следующих нормативных правовых документов:

- приказ Минобразования России от 9 марта 2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2011г. №1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №1312»;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации от 01.02.2012 года №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №1312»;
- приказ Минобразования России от 5 марта 2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации

Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03.03.2011 №19993);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373».
- приказ Министерства образования Оренбургской области от 19.07.2013 г. № 01-21/1061 «Об утверждении регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Оренбургской области».

Основными целями учебного плана являются:

- сохранение единого образовательного пространства;
- развития вариативного характера образования за счёт организации профильного и предпрофильного обучения;
- повышение качества образования.

В структуру учебного плана школы входит: инвариантная и вариативная части, состоящая из трёх компонентов:

1. Федеральный компонент
2. Региональный компонент
3. Компонент образовательного учреждения.

В Учебном плане школы на 2016-2017 учебный год в необходимом объёме сохранено содержание образовательных программ, являющееся обязательным на второй ступени обучения, обеспечивающее базовый уровень и гарантирующее сохранение единого образовательного пространства на территории РФ. Содержание Учебного плана соответствует федеральному и региональному базисному учебному плану.

Количество часов, отведённое на освоение обучающимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Предмет «Физическая культура» изучается 3 часа в неделю с 1-го по 11-й класс в связи с вступлением в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2010 года № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы

общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

С 7 го класса учебный предмет «Математика» представлен в учебном плане школы предметами «Алгебра» (3 часа), «Геометрия» (2 часа).

Учебный предмет «Искусство» изучается в 5 - 7 классах. Включает в себя разделы **«Изобразительное искусство»** и **«Музыка»**. Данные разделы будут изучаться как отдельные учебные предметы «Изобразительное искусство» (1 час в неделю) и «Музыка» (1 час в неделю). «Искусство» в 8-9 классах изучаются по 1 часу в неделю и предмет «Искусство» является интегрированным. Программа данного курса рассчитана на два года.

Школьный компонент в начальном звене распределен следующим образом: 2, 3 классы – по 1 часу – информатика для выполнения программы, математика (ИГЗ) для подготовки к комплексной работе, мастерская чтения – для формирования навыков работы с текстовой информацией. 4 класс 1 час– информатика для выполнения программы, по 0,5 часа- математика (ИГЗ), русский язык (ИЗГ) для подготовки к комплексной работе.

Школьный компонент в 5 классе распределен следующим образом:

по 1 часу отдано на ОБЖ и информатику для прохождения программного материала, по 1 часу – на ИГЗ по русскому языку и математике для подготовки к итоговой аттестации, 1 час – на обществознание для прохождения программного материала.

В 6 классе добавлен 1 час на преподавание учебных предметов «Биология» (ИГЗ)

В 7 классе по одному часу – на русский язык, для прохождения программного материала, по 1 часу – на ИГЗ по русскому языку и математике для подготовки к региональным экзаменам. По 1 часу отдано на ОБЖ и биология для прохождения программного материала.

В 8 классе 1 час - на литературу для прохождения программного материала. В связи с подготовкой к региональному экзамену по русскому языку по запросам учащихся 0,5 часа на ИГЗ и 0,5 часа ИГЗ по математике. 1 час – на химию для углубленного изучения.

Для осуществления предпрофильной подготовки обучающихся предлагаются предметно – ориентированные курсы по физике и биологии по 0,5 часа в неделю «Многообразии живых организмов», «Физика вокруг нас» отводится за счет компонента образовательной организации, 1 час «Психология и выбор профессии» – за счет часов регионального компонента. По 1 часу на ИГЗ по русскому языку и математике для подготовки к итоговой аттестации.

Учебный план для X-XI классов основан на идее двухуровневого (базового и профильного) федерального компонента государственного стандарта общего образования, что не исключает возможность универсального (непрофильного)

обучения. При организации универсального обучения образовательное учреждение, исходя из существующих условий и образовательных запросов обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), может использовать время из часов школьного компонента. В соответствии с выбором учащихся в 10 классе был выстроен учебный план универсального (непрофильного) обучения. Свой выбор универсального учебного плана обучающиеся сделали после разъяснительной работы, организованной с ними, о выстраивании образовательной траектории в старшей школе. На прохождение программного материала по алгебре, истории, химии выделено по 1 часу из школьного компонента. Результаты данной работы стали основой формирования учебного плана, в котором отразились образовательные запросы, интересы и предметные предпочтения старшеклассников. Учебный план формировался с учётом нормативов учебного времени, установленных действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. По 1 часу школьного компонента выделено на изучение следующих учебных предметов: русский язык, русский язык (элективный курс «Готовимся к ЕГЭ по русскому языку»), математика («Готовимся к ЕГЭ по математике»), химия («Готовимся к ЕГЭ по химии»), биология («Готовимся к ЕГЭ по биологии»), 1 час – на алгебру и начала анализа для углубленного изучения. 2 часа - физика («Готовимся к ЕГЭ по физике»).

В 11 классе образование завершается в соответствии с учебным планом, утверждённым годом ранее, но в связи с тем, что ученица 11 класса отказалась от сдачи ЕГЭ по химии, из учебного плана удален репетиционный элективный курс по данному предмету и передан на репетиционный элективный курс по биологии.

Базовые общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента, направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся. Федеральный БУП предполагает функционально полный, но минимальный их набор. Обязательными базовыми учебными предметами являются: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика» («Алгебра и начала анализа», «Геометрия»), «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», остальные предметы изучаются по выбору. Учебный предмет «Технология» не является обязательным, часы отведенные на изучение данного предмета отданы на «Биологию» - 1 час (10 класс) и «ОБЖ»- 1 час (11 класс).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Положением о промежуточной аттестации»

Промежуточная аттестация учащихся школы в 2016/2017 учебном году распределяется по классам следующим образом:

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации			
	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл
Русский язык	Не аттестуется	Диктант с грамматическим заданием / комплексная работа	Диктант с грамматическим заданием / комплексная работа	Комплексная работа регионального экзамена за курс начального образования
Литературное чтение		Техника чтения/ комплексная работа	Тестовая работа/ комплексная работа	Комплексная работа регионального экзамена за курс начального образования
Иностранный язык		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости		
Математика		Контрольная работа / комплексная работа	Контрольная работа / комплексная работа	Комплексная работа регионального экзамена за курс начального образования
Окружающий мир		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости / комплексная работа	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости / комплексная работа	Комплексная работа регионального экзамена за курс начального образования
Музыка		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости		
Изобразительное искусство		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости		
Технология		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости		
Физическая культура		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости		зачет
Основы религиозных культур и светской этики		-	-	

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием в рамках муниципального мониторинга		Контрольная работа регионального экзамена		Тестовая работа с использованием КИМ (допуск к ОГЭ)
Литература	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости/ контрольная работа (ОГЭ)		
Иностранный язык	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости/ контрольная работа (ОГЭ)		
Математика	Контрольная работа в рамках муниципального мониторинга		Контрольная работа регионального экзамена		Тестовая работа с использованием КИМ (допуск к ОГЭ)
Информатика и ИКТ	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости/ контрольная работа (ОГЭ)		
История	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости/ контрольная работа (ОГЭ)		
Обществознание	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости/ контрольная работа (ОГЭ)		
География	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости/ контрольная работа (ОГЭ)		
Физика	-	-	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости/ контрольная работа (ОГЭ)		
Химия	-	-	-	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости/ контрольная работа (ОГЭ)	
Биология	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости		Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости/ контрольная работа (ОГЭ)		
Искусство (музыка ИЗО)	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости			-	
Искусство	-			Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости	
Технология	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости				-
Основы безопасности жизнедеятельности	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости/ контрольная работа				
Физическая культура	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости/ контрольная работа				экзамен
Предпрофильная подготовка	-				Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебные предметы	Формы промежуточной аттестации	
	10 класс	11 класс
Русский язык	Контрольная работа в рамках регионального мониторинга	Тестовая работа с использованием КИМ (допуск к ГИА)
Литература	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости
Иностранный язык	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости	
Математика	Контрольная работа в рамках регионального мониторинга	Тестовая работа с использованием КИМ (допуск к ГИА)
История	Контрольная работа/ Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости
Обществознание	Контрольная работа/ Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости
География	Контрольная работа/ Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости
Физика	Контрольная работа/ Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости
Химия	Контрольная работа/ Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости
Биология	Контрольная работа/ Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости
Информатика и ИКТ	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости	
Физическая культура	зачет	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости
ОБЖ	Выставление итоговых отметок по текущей успеваемости	

График мониторинговых срезов на 2016-2017 учебный год

Дата	Класс	Предмет	Контрольные мероприятия
15.09.2016	4,7,8,9,11	Русский язык	Диагностические работы по кодификаторам ЕГЭ (УО)
16.09.2016	4,7,8,9,11	Математика	Диагностические работы по кодификаторам ЕГЭ (УО)
20.09.2016	4,7,8,9	Русский язык	Контрольный срез №1 (МО)
21.09.2016	11	Математика	Контрольный срез №1 (МО)
22.09.2016	4,7,8,9	Математика	Контрольный срез №1 (МО)
23.09.2016	11	Русский язык	Контрольный срез №1 (МО)
27.09.2016	10	Математика	Контрольный срез №1 (МО)
28.09.2016	10	Математика	Диагностическая работа №1
29.09.2016	10	Математика	Диагностическая работа №2
30.09.2016	10	Русский язык	Контрольный срез №1 (МО)
10-17.10.2016	5,6	История	Контрольные работы в рамках ТК
	7,9	ИКТ	
	8	Обществознание	
11.10.2016	11	Русский язык	Пробное сочинение (УО)

24-28.10.2016	7,8	Иностранный язык	Контрольные работы в рамках ТК
28.10.2016	11	Математика	Контрольный срез №2 (МО)
Октябрь-ноябрь 2016	5,8	Иностранный язык	НИКО
10.11.2016	11	Русский язык	Пробное сочинение (МО)
17.11.2016	11	Русский язык	Пробный ЕГЭ (УО)
21-26.11.2016	4,9,10	Физическая культура	Контрольные работы в рамках ТК (подготовка к обязательному региональному зачету)
21-26.11.2016	5,6	Математика	Контрольные работы в рамках ТК
13.12.2016	11	Русский язык	Контрольный срез №2 (МО)
14.12.2016	11	Математика	Контрольный срез №3 (МО)
15.12.2016	4,10	Русский язык	Контрольный срез №2 (МО)
15.12.2016	7,8	Математика	Контрольный срез №2 (МО)
16.12.2016	9	Русский язык	Контрольный срез №2 (МО)
21.12.2016	11	Математика	Контрольный срез №4 (МО)
22.12.2016	4,10	Математика	Контрольный срез №2 (МО)
22.12.2016	7,8	Русский язык	Контрольный срез №2 (МО)
23.12.2016	9	Математика	Контрольный срез №2 (МО)
27.12.2016	11	Математика	Пробный ЕГЭ (УО)
17.01.2017	11	Русский язык	Пробный ЕГЭ (УО)
19.01.2017	11	Математика	Пробный ЕГЭ-профильный уровень (УО)
23-28.01.2017	7,8	Иностранный язык	Контрольные работы в рамках ТК
24.01.2017	11	Математика	Пробный ЕГЭ-базовый уровень (УО)
25-27.01.2017	11	Предметы по выбору ЕГЭ	Пробный ЕГЭ (УО)
01.02.2017	9	Русский язык	Пробный ОГЭ (УО)
03.02.2017	9	Математика	Пробный ОГЭ (УО)
7-8.02.2017	9	Предметы по выбору ОГЭ	Пробный ОГЭ
13-17.02.2017	9,11	Предметы по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Контрольный срез №3 (МО)
1-10.03.2017	7,8	Иностранный язык	Контрольные работы в рамках ТК
14.03.2017	4	Комплексная работа (1 часть)	Пробный региональный экзамен
15.03.2017	7	математика	Пробный региональный экзамен
15.03.2017	8	Русский язык	Пробный региональный экзамен
16.03.2017	4	Комплексная работа (2 часть)	Пробный региональный экзамен
17.03.2017	7	Русский язык	Пробный региональный экзамен
17.03.2017	8	математика	Пробный региональный экзамен
21.03.2017	11	математика	Пробный экзамен по математике базового уровня в форме ЕГЭ (МО)
24.03.2017	11	математика	Пробный экзамен по математике профильного уровня в форме ЕГЭ

			(МО)
03-15.04.2017	9,11	Русский язык и математика	Пробный экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ (МО)
апрель	8,9	ОБЖ	НИКО
Апрель-май	4	Окружающий мир	ВПР
	4,5	Русский язык и математика	ВПР
	5	История и биология	ВПР
	11	Необязательные предметы ЕГЭ	ВПР
12.05.2017	10	Русский язык	Контрольный срез №4 (МО)
16.05.2017	10	Математика	Контрольный срез №4 (МО)
18.05.2017	4	Комплексная работа (1 часть)	Региональный экзамен
19.05.2017	7	Русский язык	Региональный экзамен
	8	Математика	Региональный экзамен
24.05.2017	4	Комплексная работа (2 часть)	Региональный экзамен
	8	Русский язык	Региональный экзамен
	7	Математика	Региональный экзамен

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА КЛЮЧЕВЫХ ДЕЛ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
МБОУ «Родинская СОШ»»
на 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Месяц	Общешкольные мероприятия	Педагогическая деятельность	Управленческая деятельность	ВШК	Конкурсы, организация
сентябрь	<p>1. День знаний, торжественная общешкольная линейка, уроки мужества.</p> <p>2. Осенний кросс</p> <p>3. Внимание, дети! «Осторожно, дорога!», «Безопасный путь в школу». Тематические классные часы по ПДД и здоровью сбережению. (Учебная эвакуация Инструктаж учащихся по правилам поведения в школе и во время выездных внешкольных мероприятий).</p>	<p>1. Документация классных руководителей</p> <p>2. План работы библиотекаря.</p> <p>3. Расписание кружков и секций.</p> <p>4. Тематические классные часы «Права и обязанности учащихся. «Устав школы».</p> <p>5. Изучение уровня воспитанности учащихся 1-11 классов (входная диагностика)</p>	<p>1. Проверка планов классных руководителей (1 – 11 классы).</p> <p>2. Составить графики дежурства по школе.</p> <p>3. График открытых мероприятий.</p>	<p>1. Утверждение воспитательных планов работы классных руководителей (1 – 11 класс).</p> <p>2. Проверить заполнение журналов по ТБ.</p>	<p>1. Праздник «Первого звонка».</p> <p>2. «Привет школяр!»</p> <p>3. Конкурс рисунков «Краски лета!»</p>
октябрь		1. Методическая	1. Методическая	1. Проверить	1. День

	<p>«Милосердие»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День Учителя 2. День пожилого человека 3. День матери «Ода маме» 4. Утренник «Будьте с огнем осторожны всегда!» 5. Предметные олимпиады 	<ol style="list-style-type: none"> 1. работа (1 – 4 класс). 2. Акты обследования. 3. Работа со списками учащихся. 4. План на осенние каникулы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. работа. 2. Работа психологической службы. 3. План на осенние каникулы. 4. Организация кружковой работы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. документацию руководителей дополнительного образования. 2. Проверить документацию классных руководителей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. учителя 2. Утренник «Будьте с огнем осторожны всегда!» (5 класс) 3. «Ода маме»
ноябрь	<p>Месячник правового воспитания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День народного единства: «Все это Родина твоя!». 2. Месячник «Профилактика дорожно-транспортных происшествий. 3. Торжественная линейка «Герб, флаг и знамя Победы» 4. Час правовой информации: «Азбука прав ребенка». 5. «Точка зрения на 	<ol style="list-style-type: none"> 1. МО классных руководителей (5 – 11 класс). 2. Отчет о проделанной работе руководителей кружков. 3. Отчет о проделанной работе классных руководителей (1 – 11 класс). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание МО классных руководителей (5 – 11 классов). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение классных часов, секций, кружков. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс «Светофор» (1 – 4 классы). 2. «Азбука прав ребенка» 3. Дискуссия: «Точка зрения на наркотики»

	наркотики».				
декабрь	<p>Месячник нравственной культуры.</p> <p>1. Беседа: «Быть русским – значит быть православным»</p> <p>2. Предметные олимпиады «Личностями не рождаются, ими становятся».</p> <p>3. Подготовка и проведение Новогодних утренников.</p> <p>4. Диалоги с учащимися «Добро и зло»</p>	<p>1. Сценарии Новогодних утренников (1 – 8 классы)</p> <p>2. Подготовка сценария к Дню родной школы.</p> <p>3. План зимних каникул.</p>	<p>1. Проверить сценарии Новогодних утренников (1 – 8 классы).</p> <p>2. Составить план работы на зимние каникулы.</p>	<p>1. Посещение классных часов и мероприятий.</p> <p>2. Проверка документации (9 – 11 классы).</p>	<p>1. Новогодние утренники.</p> <p>2. Конкурс рисунков и плакатов.</p> <p>3. Конкурс новогодних программ</p> <p>4. Мероприятия в рамках новогодних каникул</p>
январь	<p>«Традиции»</p> <p>1. Рождественские посиделки «Светлый день»</p> <p>2 Беседа: «Услышим друг друга»</p> <p>3. Проводы</p>	<p>1. Документация классных руководителей (1-11класс).</p> <p>2. МО классных руководителей.</p> <p>3. Отчет о работе за I полугодие.</p>	<p>1. Индивидуальные консультации с классными руководителями.</p> <p>2. Профилактическая работа с детьми из неблагополучных семей.</p>	<p>1. Проверить планы воспитательной работы на II полугодие.</p>	<p>1. Мероприятия в рамках новогодних каникул</p>

	новогодних праздников – вечер.				
февраль	1. Вечер встречи с выпускниками Месячник гражданско - патриотический. 2. День Святого Валентина «Мы выбираем, нас выбирают!» 3. Праздник к Дню Защитников Отечества. 4. Акция «Я-гражданин России»	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Индивидуальные консультации с педагогом - психологом.	1. Собеседование с работниками дополнительного образования.	1. Проверить журналы дополнительного образования. 2. Посетить мероприятия, классные часы и кружки.	1. Конкурс «А ну-ка мальчики!» 2. Конкурс «Живая классика»
март	1. Утренник «Моя прекрасная леди!» 2. Принять участие в конкурсе «Живая классика»- окружной. 3. «Книжкино царство - мудрое государство». 4. Выставка технического творчества.	1. Профессиональная работа с учащимися 9 – 11 классов. 2. Отчет о проделанной работе руководителей кружков.	1. Индивидуальные консультации по проведению внеклассных мероприятий. 2. Диагностическая работа.	1. Контроль по темам педсовета. 2. Посещение мероприятий и конкурсов.	1. Выставка технического творчества. 2. Шоу – программа «Мисс очарование».

<p>апрель</p>	<p>Месячник духовно - нравственного здоровья: 1. День Смеха. 2. День Здоровья. 3. День Семьи. 4. Уважай религию других. 5. Диалоги с учащимися «Добро и зло»</p>	<p>1. Экологическое воспитание учащихся. 2. «Здоровый образ жизни». 3. Ознакомить с правилами поведения на воде. 4 Духовно – нравственное воспитание.</p>	<p>1. Профилактическая коррекционная работа. 2. Формирование навыков здорового образа жизни.</p>	<p>1. Контроль по оценки уровня воспитанности. 2. Контроль за результатами медицинского осмотра школьников.</p>	<p>1. День Здоровья. 2. Акция «Вызываем 01».</p>
<p>май</p>	<p>1. Месячник военно-патриотический. 2. Праздник «Вы в битве Родину спасли!» 3. Утренник «Прощай 4-й класс». 4. Утренник «Вот и стали мы на год взрослей». 5. Праздник «Детство! Где же ты? Постой...»</p>	<p>1. Анализ воспитательной работы. 2. Заполнение карт воспитанности учащихся. 3. Военно-патриотическое воспитание. 4. Подготовка к ЕГЭ (9 -11 классы).</p>	<p>1. Консультирование родителей и родительские собрания. 2. Мотивация учебной деятельности по итогам учебного года. 3. Перспективы на новый учебный год.</p>	<p>1. Посещение мероприятий. 2. Проверить документацию классных руководителей и работников дополнительного образования. 3. Провести отчет о проделанной работе.</p>	<p>1. Праздник «Вы в битве Родину спасли!» 2. Последний звонок. 3. Утренник «Прощай 4-й класс».</p>
<p>июнь</p>	<p>1. День защиты детей. 2. Вечер «Прощай 9-й класс» 3. Выпускной бал.</p>	<p>1. Работа с документацией классных руководителей.</p>	<p>1. МО классных руководителей.</p>		<p>1. Вечер «Прощай 9-й класс» 2. Выпускной бал.</p>

**Тематика совещаний
при заместителе директора по воспитательной работе в 2016-2017 учебном году**

<i>Месяц</i>	<i>Содержание деятельности</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Август	1. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы. 2. Подготовка праздника «День знаний». 3. Подведение итогов летнего труда и отдыха 4. Планирование месячника безопасности
Сентябрь	1. О планировании воспитательной работы классными руководителями. 2. Об организации работы с родителями. 3. Анализ проведения Дня знаний. 4. Об организации дежурства по школе
Сентябрь	1. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 2. О благоустройстве пришкольной территории. 3. Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей
Октябрь	1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. 2. Анализ работы по благоустройству пришкольной территории. 3. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах
Октябрь	1. Организация работы кружков и секций в школе. 2. Подготовка к общешкольному родительскому собранию
Ноябрь	1. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями. 2. Подготовка к новогодним праздникам.
Декабрь	1. О подготовке к зимним каникулам. 2. Об организации работы с родителями 5-7-х классов.
Январь	1. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. 2. О работе классных руководителей с учащимися, регулярно пропускающими занятия
Январь	1. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни. 2. О подготовке и проведении школьных спортивных мероприятий. 4. О проведении Дня Родной школы
Февраль	1. О проведении Дня защитника Отечества. 2. Подготовка к общешкольному родительскому собранию 3. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. 4. Организация и проведение праздника 8 Марта
Март	1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы. 3. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций
Апрель	1. Подготовка к празднованию Дня Победы. 2. Планирование декады, посвященной Дню победы.
Май	1. О проведении праздника последнего звонка. 2. Анализ уровня воспитанности учащихся. 3. Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года

Май	1. Подготовка к проведению выпускного бала и выпускных вечеров. 2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 3. Об организации летнего оздоровительного отдыха учащихся.
Июнь- Июль	4. Анализ работы пришкольного лагеря.

**План спортивно-массовых мероприятий
на 2016-2017 уч.год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Место проведения
1	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	сентябрь	ОУ
2	Первенство школы по футболу (5-11 класс)	сентябрь	ОУ
3	Первенство школы по «Русской лапте» (5-11 класс)	октябрь	ОУ
4	Первенство школы по настольному теннису	ноябрь	ОУ
5	Веселые старты (5-9 класс) - Дартс - Стритбол - Эстафеты	декабрь	ОУ
6	Открытие зимнего сезона по лыжным гонкам	январь	ОУ
7	Хоккей с шайбой	Январь	ОУ
8	Первенство школы по хоккею с шайбой	февраль	ОУ
9	Первенство школы по волейболу (5-11 классы)	март	ОУ
10	Первенство школы по легкой атлетики	Апрель-май	ОУ

Работа с родителями учащихся на 2016-2017 учебный год.

1. Родительские собрания (общешкольные – 1 раз в четверть, классные

родительские собрания – не реже 1 раза в четверть).

2. Родительский всеобуч. (4 неделя месяца)
3. Деятельность общешкольного родительского комитета.
4. Деятельность классных родительских комитетов.
5. День открытых дверей (октябрь, декабрь, февраль, апрель)

Общешкольные родительские собрания:

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.	1.Итоги 2015-2016 учебного года и задачи совместной работы семьи и школы на новый учебный год. 2. Выборы общешкольного родительского комитета 3. Обеспечение безопасности несовершеннолетних. 4. Ответственность родителей за обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.	сентябрь	Гончарова А.Н. Баскакова О.А.
2.	1. Роль семьи в формировании личности	ноябрь	Зобнина Г.А.
3.	Профилактика употребления наркотиков и других психотропных веществ	январь	Кучеренко А.И.
4.	Свободное время и семейный досуг	март	Малюшина Т.А.
5	Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу	май	Гончарова А.Н.

Социально-психологическая работа с родителями обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт и обследование	Сентябрь-	Кл.руковод.

	условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	октябрь	Пр. РК
2	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных детей, внести в сельскую администрацию предложение о закреплении за ними шефов и общественных воспитателей по месту жительства.	Сентябрь	Кл.руковод. Директор школы Пр. РК
3	Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих детей.	По отдельному плану	Кл.руковод.
4	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседания РК	Систематически	Родительский комитет

План проведения всеобуча в МБОУ «Родинская СОШ» на 2016-2017 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Начальное звено</i>			
1	Индивидуальные особенности детей младшего школьного возраста	23.09.2016	Абаева Е.А.
2	Формирование личности в младшем школьном возрасте	28.10.2016	Малюшина Т.А.
3	Учение – основной вид деятельности младшего школьника. Как родителям помочь ребенку в учебе?	25.11.2016	Мезенцева С.В.
4	Общение родителей с детьми младшего школьного возраста	23.12.2016	Рогоулина А.Н.
5	Детская агрессивность и ее причины	27.01.2017	Гончарова А.Н.
6	Методы семейного воспитания. Наказание и поощрение в семье: за и против	24.02.2017	Малюшина Т.А.
7	Страхи детей и пути их преодоления.	24.03.2017	Абаева Е.А.
8	Телевизор: помощник или враг?	28.04.2017	Мезенцева С.В.
9	Влияние здорового образа жизни на развитие и воспитание первоклассника	26.05.2017	Рогоулина А.Н.
<i>Среднее звено</i>			
1	Возрастные особенности подростка	23.09.2016	Кучеренко А.И.
2	Здоровый ребенок – здоровое общество	28.10.2016	Болтанова З.Г.
3	Самооценка школьника подростка	25.11.2016	Нелина Н.П.
4	Общение в семье	23.12.2016	Ельчанинова А.А.
5	Межличностное общение подростков	27.01.2017	Баскакова О.А.
6	Проблемное поведение подростка	24.02.2017	Нелина Н.П.
7	Конфликты и пути их решения	24.03.2017	Кучеренко А.И.
8	Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения	28.04.2017	Ельчанинова А.А.
9	Ценности современного подростка	26.05.2017	Болтанова З.Г.
<i>Старшее звено</i>			
1	Психологические особенности развития личности старшеклассника	23.09.2016	Зобнина Г.А..

2	Культура общения подростка	28.10.2016	Нелина Н.П.
3	Путь к согласию или как разрешить конфликт	25.11.2016	Баскакова О.А.
4	Мотив как регулятор поведения	23.12.2016	Дерябина Г.А.
5	Жизненные сценарии старшеклассников, их профессиональная ориентация	27.01.2017	Зобнина Г.А..
6	Стили и методы воспитания старшеклассника в семье.	24.02.2017	Нелина Н.П.
7	Оказание помощи старшему школьнику в период сдачи ЕГЭ	24.03.2017	Гончарова А.Н.
8	Её величество Женщина. В семье – старшеклассница	28.04.2017	Дерябина Г.А.
9	Мужественность. В семье – старшеклассник	26.05.2017	Баскакова О.А.

План совместной работы
МБОУ «Родинская СОШ» и ПДН по предупреждению правонарушений и преступлений
среди учащихся школ на 2016-2017 учебные года.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Провести корректировку списков учащихся школ, состоящих на учете ПДН	сентябрь	Социальные педагоги, Инспектор ПДН
2.	Своевременно направлять в школу информацию обо всех доставленных в ПДН учащихся школы, совершивших правонарушения и преступления.	в течении года	Инспектор ПДН
3.	Предоставлять в ПДН характеристики на учащихся школ, совершивших правонарушения	в течении года	Социальные педагоги, классные руководители
4.	УУП и ПДН принимать участие в заседаниях школьного совета профилактики преступлений и правонарушений	1 раз в месяц	Социальные педагоги, ПДН и УУП
5.	Применять необходимые меры воздействия к учащимся школ систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин и совершающих правонарушения.	в течении года	Социальные педагоги, классные руководители, члены родительской общности, администрация школы, УУП и ПДН
6.	Проводить совместные рейды родительского патруля с УУП и ПДН	по графику	Социальные педагоги, классные руководители, члены родительской

			общественности, УУП и ПДН
7.	Проводить работу по выявлению неблагополучных семей, учащихся, подтвержденных девиантным формам поведения, при необходимости осуществлять постановку на учет в ПДН и принимать необходимые меры для нормализации положения в семьях.	в течении года	Социальные педагоги, классные руководители, ПДН и УУП
8.	Своевременно предоставлять информацию обо всех правонарушениях среди несовершеннолетних, произошедших в школе.	по мере необходимости	Социальные педагоги, администрация школы
9.	Проводить беседы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних для учащихся школ.	в течении года	ПДН и УУП
10.	Принять участие в акции «Помоги ребенку»	декабрь-март	Социальные педагоги, классные руководители, члены родительской общественности, администрация школы, УУП и ПДН
11.	Принять участие в операции «Подросток»	май-октябрь	Социальные педагоги, классные руководители, члены родительской общественности,

			администрация школы, УУП и ПДН
12.	Проводить совместные рейды по исполнению Закона Оренбургской области от 24.12.2009г. №3279/760-IV-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда физическому, психическому и нравственному развитию детей на территории Оренбургской области»	в течении года	Социальные педагоги, классные руководители, члены родительской общности, администрация школы, УУП и ПДН

План совместной работы сотрудниками УФСКН и КДН и ЗП по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ответственные в школе
1.	Видео лекторий «Наркомания-знак беды» (8-11кл)	Сентябрь	Сотрудник УФСКН	Зам директора по ВР, Педагог - психолог
2.	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	Ноябрь	Сотрудник УФСКН	Зам директора по ВР, кл.руков. 8-11 кл
3.	Анкетирование «Отношение подростков к наркомании»	Ноябрь	Сотрудник УФСКН	Зам директора по ВР, Педагог - психолог
4.	Дискуссия : «Наркотики – путь в никуда»	Январь	Сотрудник УФСКН	Зам директора по ВР, кл.руков. 8-11 кл
5.	Выездное заседание КДН и ЗП в школе.	Октябрь	Отв. секретарь КДН и ЗП	Зам директора по ВР, Педагог - психолог
6.	Заседание КДН и ЗП.	В течение года, по необходимости	Отв.секретарь КДН и ЗП	Зам директора по ВР, Педагог - психолог
7.	Обмен информацией по семьям, по трудным подросткам	В течение года, по необходимости	Отв. секретарь КДН и ЗП	Зам директора по ВР, Педагог - психолог
8.	Круглый стол «Профилактика суицидального поведения детей и молодежи в школьной среде»	февраль	Сотрудник УФСКН- Отв. секретарь КДН и ЗП	Зам директора по ВР, Педагог - психолог
9.	Круглый стол «Здоровым быть модно»	апрель	Сотрудник УФСКН Отв. секретарь КДН	Зам директора по ВР, Педагог - психолог

План совместной работы сотрудниками ПДН и представителями Сорочинского райсуда по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ответственные в школе
1.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно по плану	Сотрудник ПДН	Зам директора по ВР, Педагог - психолог
2.	Беседа «Знай и соблюдай законы»	сентябрь	Сотрудник ПДН –	Зам директора по ВР, кл.руков.
3.	Дискуссия «Можно ли быть свободным без ответственности»	октябрь	Представитель Сорочинского райсуда	Зам директора по ВР, кл.руков.
4.	Круглый стол «Твой выбор»	ноябрь	Сотрудник ПДН –	Зам директора по ВР, Педагог - психолог
5.	Беседа «Отчего зависят поступки человека»	декабрь	Сотрудник ПДН	Зам директора по ВР, кл.руков.
6.	Беседа «Рост преступности и борьба с ней в нашем микрорайоне»	февраль	Сотрудник УУМ-	Зам директора по ВР, Педагог - психолог
7.	Беседа «Полиция и дети»	апрель	Сотрудник ПДН	Зам директора по ВР, кл.руков.
8.	Беседа «Закон и ответственность»	май	Сотрудник УУМ-	Зам директора по ВР, кл.руков.
9.	Круглый стол «Профилактика суицидального поведения детей и молодежи в школьной среде»	февраль	Сотрудник ПДН	Зам директора по ВР, Педагог - психолог
10	Круглый стол «Здоровым быть модно»	апрель	Сотрудник ПДН –	Зам директора по ВР, кл.руков.

План совместной работы со специалистами МУЗ «Сорочинская ЦРБ» по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ответственные в школе
-------	-------------	------------------	---------------	-----------------------

1.	Круглый стол «Твой выбор»	ноябрь	нарколог	Зам директора по ВР, кл.руков.
2.	Беседа «Половое воспитание»	январь	Врач-гинеколог	Зам директора по ВР, кл.руков.
3.	Час общения «Всего одна рюмка»	февраль	нарколог	Зам директора по ВР, кл.руков.
4.	Час общения «Сущность интимных отношений»	март	Врач-гинеколог	Зам директора по ВР, кл.руков.
5.	Круглый стол «Профилактика суицидального поведения детей и молодежи в школьной среде»	февраль	Нарколог	Зам директора по ВР, кл.руков.
6.	Круглый стол «Здоровым быть модно»	апрель	Нарколог	Зам директора по ВР, кл.руков.

План совместной работы с сотрудниками ОГИБДД по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ответственные в школе
1.	Беседа с учащимися по ПДД	сентябрь	Сотрудник ОГИБДД	Зам директора по ВР, кл.руков.
2.	Беседа с учащимися по ПДД «Внимание дети»	декабрь	Сотрудник ОГИБДД	Зам директора по ВР, кл.руков.
3.	Беседа с учащимися по ПДД	март	Сотрудник ОГИБДД	Зам директора по ВР, кл.руков.
4.	Акция «Письмо водителю»	май	Сотрудник ОГИБДД	Зам директора по ВР, кл.руков.

План работы библиотеки МБОУ «Родинская СОШ» на 2015 -2016 учебный год.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

В 2014 - 2015 учебном году работа школьной библиотеки, совместно с педагогическим коллективом, была направлена на:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Общие сведения о библиотеке.

Библиотека школы занимает отдельное помещение площадью 40 кв.м. Абонемент и читальный зал совмещены, имеется компьютер.

Общий фонд библиотеки на начало 2015-2016 уч.года – 2238

Общий фонд библиотеки на конец 2015-2016 уч.года – 2357

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Фонд учебников расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам.

Все обучающиеся были обеспечены учебниками на 100%.

Сделан заказ на новые учебники на 2016 - 2017 учебный год. В формировании заказа участвовали руководители ШМО и администрация школы.

Вся поступаемая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются.

Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны (проставлены штамп и инвентарный номер).

В начале года было проведено исследование «Что читают дети в ШБ?», анализ анкет показал, что число читающих детей, по-прежнему, резко уменьшается. Причина этого невысокого интереса к чтению заключается в увлечении компьютером, компьютерными играми.

Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы, рейды-проверки «Все книжки в обложке». В этой работе большую помощь библиотеке оказывает актив библиотеки, классные руководители. Благодаря проделанной работе в 2015 - 2016 учебном году количество утерянных учебников сократилось.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. Составляется программно-методическое обеспечение на 2015-2016 учебный год.

Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на новый учебный год.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

В течение прошлого года проводилась большая работа по изучению и использованию библиотечного фонда. В результате этой работы выявлено, что большое количество книг и учебников устарело, либо пришло в негодность, поэтому проведена большая работа по списыванию учебного фонда.

На 2016 - 2017 учебный год выделены деньги на подписку для учителей и классных руководителей «Учительская газета» и журнала «Вестник образования».

Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля над своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб.

В библиотеке работает актив, ученики 5-8 классов, которые проводят рейды по проверке сохранности учебников, работает «Мастерская» по ремонту книг среди учеников начальных классов.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарная книга;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- электронная картотека;
- читательские формуляры.

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. В библиотеке создается каталог художественной и справочной литературы. Имеется в наличии каталог учебников. Совместно с учителями-предметниками создаются рекомендательные списки художественной литературы по предметам.

В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги.

Библиотека располагает печатными и электронными энциклопедиями по разным темам.

В библиотеке обновлены «Положение о библиотеке», «Правила пользования школьной библиотекой», «Инструкция по охране труда для библиотекаря», стенд «Книги – юбиляры 2015 г.».

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и издания на нетрадиционных носителях. Так же читатели принимают участие в массовых мероприятиях.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- экспресс-консультация,
- блиц-реклама,
- анализ читательских формуляров и т.д.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. У старшеклассников остается очень мало времени на досуговое чтение. Поэтому они берут художественную литературу, изучаемую по школьной программе.

Стали традиционными тематические выставки ко Дню Знаний, Дню Конституции «Великий закон жизни», к 9 Мая - «Салют, Победа!»

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины, конкурсы рисунков, беседы-диспуты, литературные игры, конкурсы чтецов.

Наиболее значимыми мероприятиями стали следующие:

- видеуроки ко Дню космонавтики «Утро космической эры» и ко дню Конституции «Государственная символика России»;

- путешествие по русским народным сказкам.

2015 год – год литературы в России. По этому случаю были проведены:

- «Пушкинский день в библиотеке» - выставка книг, викторина

- Акция «Подари книгу школьной библиотеке»

2015 г. 70-летию Победы посвящены беседы:

- «Золотые Звезды Оренбуржья» (о героях Великой Отечественной войны)

- по страницам Книги памяти (о родных и близких учащихся, работников школы, чьи имена обозначены в Книге памяти)

- «Города-герои».

Все мероприятия были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию.

По самообразованию работаю над темой «Воспитание ребенка-читателя».

Использую в работе информацию из профессиональных изданий, а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары.

На основании выше изложенного можно сделать следующие выводы:

1. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной, учебной литературы.
2. Библиотекарю активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.

Отрицательные моменты в работе библиотеки складываются на основе недостаточного финансирования, устаревания фонда художественной и методической литературы. Поэтому задачи, поставленные на 2014 - 2015 учебный год, были выполнены не в полной мере.

На 2015 - 2016 учебный год школьная библиотека ставит следующие цели и задачи:

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

I. Формирование библиотечного фонда.			
№ п/п	Содержание работы	срок	Ответственный
1	Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.	В течение всего учебного года.	библиотекарь
2	Работа с педагогическим коллективом по формированию заказов на учебники.	Февраль-март	библиотекарь руководители ШМО
3	Библиотечно-библиографическое	В течение года	библиотекарь

	обслуживание учащихся и педагогов		
4	Оказание помощи в предпрофильной подготовке учащихся.	Ноябрь- апрель	Библиотекарь, классные руководители
5	Отчет об обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь - октябрь	библиотекарь
6	Прием и техническая обработка новых изданий.	По мере поступления.	библиотекарь
7	Расстановка новых поступлений в фонд.	По мере поступления	библиотекарь
8	Учет и обработка литературы, принятой взамен утерянной.	Июнь-август	библиотекарь
9	Списание литературы, утерянной читателями	Июнь - август	библиотекарь
10	Рейды по проверке учебного фонда	По мере необходимости	библиотекарь кл.рук-ли, актив библиотеки
11	Мелкий ремонт книг.	По мере необходимости	библиотекарь, «Книжка больница»
12	Прием и выдача учебников учащимся	Май-июнь, Август-сентябрь	библиотекарь
13	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь- октябрь	библиотекарь

II. Работа с СБА.

№ п/п	Содержание работы	срок	Ответственный
1	Выполнение библиографических справок	По мере поступления	Библиотекарь
2	Составление рекомендательных списков	По запросам	Библиотекарь
3	Составление электронного каталога учебников	В течение года	Библиотекарь

III. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
I. Индивидуальная работа.				
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Библиотека	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Библиотека	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Библиотека	постоянно	библиотекарь
4	Беседы о прочитанном.	Библиотека	постоянно	библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, периодических и методических изданиях,	Библиотека	По мере поступления	библиотекарь

	поступивших в библиотеку			
II. Работа с родителями.				
1	Участие в проведение родительских собраний.		По мере необходимости	библиотекарь
III. Работа с педагогическим коллективом.				
1	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников при заполнении заказа на учебную литературу.		Февраль - Март	руководители школьных МО, библиотекарь
IV. Работа с учащимися.				
1	Обслуживание читателей		постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Библиотека	2 раза в год	библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися учащимися о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения.	Библиотека	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Библиотека	постоянно	библиотекарь
5	Информировать об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.	Библиотека	По необходимости	библиотекарь
IV. Досугово – просветительская деятельность библиотеки.				
№ п/п	Содержание работы	место проведения	сроки	ответственный
1	Оказывать помощь в предпрофильной подготовке учащихся 9-ых классов		октябрь-апрель	библиотекарь
2	Оказывать методическую помощь классным руководителям по подбору информации и материалов к классным часам и родительским собраниям.		По мере необходимости.	библиотекарь.
3	Оказывать методическую помощь зам.директора по УВР, организаторам.		По мере необходимости.	библиотекарь
V. Массовая работа.				

I. В помощь учебному процессу				
1	Выставки: «1 сентября – День Знаний» - информационная выставка	библиотека	К 1 сентября	библиотекарь
2	Тематическая выставка-экспозиция а) Освобождение Москвы силами народного ополчения под руководством Минина и Пожарского от польских интервентов (1612г.) б) День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.) в) День победы советского народа в Великой Отечественной войне (1945)	Биб-ка	ноябрь январь май	библиотекарь
2. Воспитание здорового образа жизни				
1	Презентация «Вредным привычкам скажем НЕТ»	5-8 классы	ноябрь	библиотекарь
2	«Разговор о правильном питании» уроки-беседы	5 -8 классы	март	библиотекарь
3	«Красота – это сила» урок для девочек	6-7 классы	март	библиотекарь
3. Социализация личности. Гражданско – правовое воспитание				
1	Беседа с презентацией «День Конституции РФ» и «Символы России»	6 – 8 кл.	декабрь	библиотекарь
2	«Ты и школа» права и обязанности школьника	7 кл.	ноябрь	библиотекарь
4. Нравственное воспитание				
1	«Азбука вежливости, или Этикет на каждый день. Как себя вести в различных ситуациях» Урок - диспут	5-6 классы	декабрь	библиотекарь
5. Экологическое воспитание				
1	Книжная выставка «По страницам «Красной книги»	библиотека	К предметным неделям	библиотекарь
6. Пропаганда краеведческой литературы				
1	Оформление полочной выставки «Обильный край благословенный»	Библиотека	Весь период	библиотекарь
2	Пропаганда и знакомство с творчеством местных поэтов.	Библиотека	Весь период	библиотекарь
7. Эстетическое воспитание				
1	«Культура семьи в праздничных датах»	Библиотека 1-11классы	Весь период	библиотекарь
8. Патриотическое воспитание				
1	27-й годовщине вывода советских войск из Афганистана посвящается цикл бесед о воинах-интернационалистах, проживающих в поселке	5-8 классы	февраль	библиотекарь

План работы школы по информатизации образовательного процесса.

Современные информационные технологии становятся одним из важнейших инструментов модернизации школы.

Они облегчают труд педагога и администратора, дают возможность снизить аудиторную нагрузку для учащихся, разнообразить формы и способы обучения, организовать процесс обучения с учетом личностных характеристик ученика, а также отследить конкретные результаты образования.

Цель: Использование информационных технологий в образовательном процессе и формирование функциональной информационной грамотности учащихся школы.

Задачи:

- Создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы.
- Повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Приглашаются	Ответственные
1. Нормативно-правовая база				
1.2.	Поддержка и сопровождение сайта школы	постоянно		учитель информатики, администрация
2. Проверка ОУ по информатизации и курирующим вопросам				
2.1.	Ознакомление пед. коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения.		Педагоги школы	учитель информатики, администрация
2.2.	Методическая помощь (подготовка к семинарам, конкурсам, вопросы по использованию ИКТ в учебном процессе).	постоянно	Педагоги школы	учитель информатики
2.3.	Оказание консультационной, технической и методической помощи работникам ОУ: администрации, библиотекарю, психологу, педагогам-предметникам готовящим уроки, с использованием ИКТ	постоянно	Педагоги школы	учитель информатики
2.4.	Техническое сопровождение, администрирование локальной сети школы	постоянно		учитель информатики
2.6.	Беседы с родителями о необходимости использования информационных технологий в школе и в самостоятельной деятельности учащихся, адекватных современному уровню развития ИКТ на родительских собраниях.	по графику родительских собраний	Родители	учитель информатики, классные руководители
2.10	Инвентаризация школьных ПК и	июнь		завхоз

	оргтехники на работоспособность			
2.11	Составление банка данных ПК и оргтехники на конец учебного года	июнь		завхоз
3. Участие в мероприятиях с использованием ИТ.				
4.3.	Дистанционное участие в игре-конкурсе «ИНФОРМАШКА» по информатике и информационным технологиям для учащихся общеобразовательных школ	по плану проведения	Учащиеся с 1-11 классы	учитель информатики
4.4.	Принять участие в конкурсе «Лучший сайт ОУ»	по плану проведения	Учащиеся с 1-11 классы	учитель информатики, администрация
4.5.	Конкурс компьютерных рисунков среди учащихся начальных классов	по плану проведения	Учащиеся начальных классов	учитель информатики
4. Развитие информационных ресурсов школы.				
1.				
5.1.	Установка программного обеспечения для компьютерного тестирования учащихся по подготовке к ЕГЭ.	по плану проведения		учитель информатики
5.2.	Создание и пополнение банка педагогической информации: • создание и пополнение библиотек электронных учебных материалов (фото, видео, презентаций, анимаций и т.п.) силами учеников и учителей	Сентябрь ежемесячно		педагогический коллектив
5.4.	Систематически обновлять материалы школьного официального сайта.	еженедельно		учитель информатики, руководители ШМО
5.6.	Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой.	постоянно		учитель информатики, администрация
5. Повышение квалификации кадров				
6.1.	Продолжить просветительскую работу с педагогическими кадрами, учащимися, родителями по вопросам информатизации образования.	постоянно		учитель информатики
6. Создание системы сервисного обслуживания и использования компьютерной техники				
7.1.	Развивать и совершенствовать базу информационной среды школы.	в течение года		учитель информатики
7.2.	Подключение к локальной сети кабинетов	в течение года		учитель информатики

7.3.	Осуществление профилактического обслуживания ПК и проверка технического состояния путем тестирования.	в течение года		учитель информатики
7.4.	Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств.	в течение года		учитель информатики
7.5.	Установка систем контентной фильтрации. Осуществление контроля за установкой систем контентной фильтрации.	в течение года		учитель информатики
7.6.	Установка и использование СБШПО.	в течение года		учитель информатики
7.7.	Устранение простейших неисправностей оборудования.	в течение года		учитель информатики
7.8.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК.	в течение года		учитель информатики
7.9.	Внедрение лицензионного программного обеспечения выпущенного специально для образования	по мере поступления		учитель информатики
7.10	По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения.	в течение года		Директор