

Принято на заседании МС школы  
ПРОТОКОЛ  
№1 от 26.08.2018 года  
\_\_\_\_\_/Гончарова А.Н.



### План методической работы на 2018-2019

Методическая тема школы:

«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2. работа по образовательной программе школы;
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах;
4. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
5. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

1. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
2. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2. Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### 3. Создание условий для развития личности ребенка:

1. разработка концепции воспитательного пространства школы;
2. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
3. психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;
4. изучение особенностей индивидуального развития детей;
5. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
6. формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
7. развитие ученического самоуправления;
8. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

### 4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### 5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. контроль за качеством знаний обучающихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### Основные задачи методической работы на 2018-2019 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Продолжать создавать банк методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
  - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
  - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
  - развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,

- ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

### **Направление 1: Информационное направление**

#### **Задачи:**

- ☐ оперативное ознакомление с информацией об учебно – методическом и диагностическом обеспечении образовательного процесса, нормативно – правовыми документами в области образования;
- ☐ сбор информации о профессиональной компетентности педагогов и результативности их деятельности.
- ☐ обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

### **Методический совет школы**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Ф.И.О.</b>    | <b>Должность</b>                              |
|------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 1                | Мешкова Т.П.     | директор школы                                |
| 2                | Гончарова А.Н.   | Зам. директора по УВР                         |
| 3                | Баскакова О.А.   | Зам. директора по ВР                          |
| 4                | Воробьева Т.А.   | Зам. директора по ДО                          |
| 5                | Мезенцева С.В.   | Руководитель ШМО учителей начальных классов   |
| 6                | Ельчанинова А.А. | Руководитель ШМО классных руководителей       |
| 7                | Дерябина Г.А.    | Руководитель ШМО гуманитарного цикла          |
| 8                | Кучеренко А.И.   | Руководитель ШМО естественно - научного цикла |
| 9                | Смирнова И.В.    | Руководитель ШМО воспитателей                 |

### **Методические семинары корпус № 2**

|                                                              |        |                      |
|--------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| Самообразование как условие профессионального роста педагога | Ноябрь | Воспитатели          |
| Использование ИКТ на занятиях с детьми                       | Март   | Зам. директора по ДО |

### **Методические семинары**

|                                                                                                                                        |        |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| Самообразование как условие профессионального роста педагога                                                                           | Ноябрь | Зам.директора УВР    |
| Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Совершенствование аналитической культуры учителя | январь | руководители ШМО     |
| Инновационная деятельность классного руководителя как средство личностного развития обучающегося                                       | март   | Зам. директора по ВР |

**Информационно-методическое сопровождение реализации ФГОС в дошкольном образовании, в средней школе**

| мероприятия                                                                                            | сроки               | ответственные                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный стандарт в средней школе». | Один раз в четверть | зам. директора по УВР                    |
| Размещение информации о реализации ФГОС в средней школе на школьном сайте.                             | В течение года      | зам. директора по УВР<br>Руководители МО |
| Размещение информации о реализации ФГОС в ОУ на школьном сайте, корпус № 2.                            | В течение года      | зам. директора по ДО<br>Воспитатели      |

**Информационно-методическое сопровождение реализации ФГОС в средней школе**

| мероприятия                                                                                            | сроки               | ответственные                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный стандарт в средней школе». | Один раз в четверть | зам. директора по УВР                    |
| Размещение информации о реализации ФГОС в средней школе на школьном сайте.                             | В течение года      | зам. директора по УВР<br>Руководители МО |

**Работа школьных методических объединений**

| Мероприятия                                         | Результат                                                                                                        | Сроки           | Ответственные   |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Планирование работы на год                          | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь        | Руководители МО |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов                                                                       | Сентябрь-апрель | Руководители МО |
| Всероссийская олимпиада школьников.                 | Проведение, школьного тура предметных олимпиад. Участие в муниципальном уровне Всероссийской                     | Октябрь-ноябрь  | Руководители МО |

|                                                                             |                                                                                                                                                                             |             |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
|                                                                             | олимпиады школьников                                                                                                                                                        |             |                                           |
| Результативность деятельности за первое полугодие                           | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.<br>Выполнение государственных программ по предметам.                                                                      | январь      | Руководители МО,<br>Зам. директора по УВР |
| Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации . | Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9,11 классов на методических объединениях.<br>Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся | март-апрель | Руководители МО                           |
| Анализ результатов работы за год                                            | Отчет о работе над методической темой.<br>Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.                     | май         | Руководители МО,<br>Зам. директора по УВР |

**План работы методического совета  
МБОУ «Родинская СОШ» корпус № 2  
на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ОУ, в решении цели и годовых задач ОУ.

**Задачи:**

- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, семинаров, конкурсов;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

| Месяц           | Методические советы                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> | <b>Установочное заседание:</b><br>-Ознакомление с Положением о методическом совете<br>- выбор состава председателя и членов методического совета<br>- обсуждение задач годового плана работы<br>- составление плана работы методического совета на текущий год | Зам. директора по ДО<br>Председатель методического совета |
| <b>Октябрь</b>  | - Внесение дополнений в проект основной общеобразовательной программы ОУ с учетом ФГОС ДО.<br>- Обсуждение вопросов по ООП ОУ – части формируемой участниками образовательного процесса по приоритетному направлению – моя малая Родина.                       | Зам. директора по ДО<br>Председатель методического совета |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| <b>Ноябрь</b>           | Разработка перспективных планов работы по приоритетному направлению ОУ – приобщение дошкольников к русскому народному творчеству.                                                                                                                                   | Председатель методического совета                              |
| <b>Декабрь - Январь</b> | - Подготовка к проведению новогодних утренников (сценарии, оформление зала, костюмов, привлечение родителей к подготовке и т.д.).                                                                                                                                   | Члены методического совета                                     |
| <b>Февраль</b>          | - Подготовка к районному конкурсу «Воспитатель года» (ознакомление с положением о конкурсе, выдвижение кандидатур на участие в районном конкурсе).<br>- Оказание помощи педагогам в подготовке к конкурсу, оформление интернет – ресурса и методического материала. | Председатель методического совета<br>Член методического совета |
| <b>Март</b>             | «Круглый стол» с членами методического совета:<br>- обсуждение успешности и выявленных проблем при решении поставленных на год задач.                                                                                                                               | Зам. директора по ДО<br>Председатель методического совета      |
| <b>Апрель</b>           | Заседание совета по подведению итогов работы за прошедший учебный год:<br>- итоги выполнения годового плана работы; итоги обследования детей;<br>- выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения.                               | Председатель методического совета<br>Член методического совета |
| <b>Май</b>              | -Оформление документации по работе методического совета.                                                                                                                                                                                                            | Зам. директора по ДО<br>Председатель методического совета      |

#### **Методический совет школы**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
| 1 | <b>Заседание №1</b><br>1) Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.<br>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков.<br>3) Анализ итогов ГИА 2017-2018 уч. года.<br>4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году<br>5) Утверждение плана работы экспериментальной площадки<br>6) Отчет рабочей группы об изменениях в ООП НОО, ООП ООО, АОП ООО, ООП ОО не ФГОС, ООП СОО | Август | Гончарова А.Н.,<br>зам.<br>директора по УВР |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|
| 2 | <b>Заседание №2</b><br>1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад;<br>2) Результаты входного мониторинга<br>- итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть<br>3) Организация дистанционных, заочных конкурсов обучающихся по различным предметам<br>4) подготовка к педсовету: «Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС ООО»                | Октябрь | Гончарова А.Н.,<br>зам.<br>директора по УВР |
| 3 | <b>Заседание №3</b><br>1) Работа с одаренными учащимися, олимпиадное и конкурсное движение.<br>2) Рабочие вопросы:<br>- итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.<br>- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.<br>3) Реализация плана подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА                                                                 | декабрь | Зам. директора по УВР                       |
| 4 | <b>Заседание № 4</b><br>Подготовка к педсовету «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов».<br>1) Рабочие вопросы:<br>- итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;<br>- проведение пробных региональных экзаменов, ОГЭ, ЕГЭ<br>3) О ходе аттестации педагогических работников.<br>4) Коррекционная работа с обучающимися начальной школы | март    | Зам. директора по УВР                       |
| 5 | <b>заседание №5</b><br>1) Об итогах методической работы за год<br>2) Планирование методической работы на 2019-2020 уч.год<br>3) Рабочие вопросы:<br>- рекомендации по проведения промежуточной и итоговой аттестации                                                                                                                                                                          | май     | Зам. директора по УВР                       |

**Педагогические советы корпус № 2.**

| № п/п | Тема педсовета                                                 | Сроки    | Ответственные                       |
|-------|----------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| 1     | Итоговый педсовет «Анализ работы ОУ за 2017-2018 учебный год». | Август   | Зам. директора по ДО                |
| 2     | Установочный педсовет ОУ.                                      | Сентябрь | Зам. директора по ДО                |
| 3     | «Преемственность дошкольного и начального общего образования»  | Ноябрь   | Зам. директора по ДО<br>Воспитатели |

|   |                                                                                                                     |        |                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| 4 | «Развитие речи детей в условиях ОУ в соответствии с ФГОС ДО»                                                        | Январь | Зам. директора по ДО Воспитатели |
| 5 | «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста»                                                   | Март   | Зам. директора по ДО Воспитатели |
| 6 | «Обеспечение здоровьесберегающего процесса в ДОУ при взаимодействии «педагог-ребенок-родитель»                      | Апрель | Зам. директора по ДО Воспитатели |
| 7 | «Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни» | Май    | Зам. директора по ДО Воспитатели |

### Педагогические советы школы

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| август   | 1) Анализ работы школы за 2017-2018 уч.год<br>2) Утверждение плана работы школы на 2018-2019 учебный год.<br>3) Принятие календарного учебного графика<br>4) Распределение учебной нагрузки<br>5) О подготовке к итоговой аттестации обучающихся ОУ области в 2018-2019 уч.г<br>6) утверждение учебного плана<br>7) Утверждение рабочих программ на 2018-2019 учебный год.<br>8) утверждение расписания<br>9) утверждение перечня УМК на 2018-2019 год | директор,<br>зам.директора по УВР                                            |
| сентябрь | 1) Адаптация учащихся 5 класса: уровень подготовки учащихся<br>особенности преподавания в 5 классе, проверка дневников учащихся<br>2) Подготовка к ЕГЭ на уроках химии<br>4) Рабочие вопросы                                                                                                                                                                                                                                                           | директор, зам.директора по УВР<br><br>руководители ШМО<br>учитель-предметник |
| ноябрь   | <b>1) «Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС ООО»</b><br>2) Итоги деятельности педколлектива по управлению качеством образования за 1 четверть.<br>3) Подготовка к ЕГЭ на уроках математики                                                                                                                                                                                                                         | зам.директора по УВР<br><br>учитель-предметник                               |
| январь   | 1) Итоги деятельности педколлектива по управлению качеством образования за 2 четверть.<br>2) О деятельности педагогического коллектива по обеспечению безопасности жизнедеятельности, укреплению здоровья обучающихся и снижению уровня травматизма.<br>3) Результаты образовательного мониторинга по русскому языку и математике в 9, 11 классах. Работа с детьми группы риска.                                                                       | зам.директора по УВР<br><br>зам.директора по ВР<br>зам.директор по УВР       |
| Март     | <b>1) «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов»</b><br>2) Итоги деятельности педколлектива по управлению качеством образования за 3 четверть.<br>3) О подготовке к итоговой аттестации.<br>4) Утверждение графика, экзаменационного материала проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов                                                                                                | зам.директора по ВР<br><br>зам.директора по УВР                              |

|             |                                                                                                |                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Май</b>  | 2)О допуске учащихся к переводной и итоговой аттестации.<br>3)О переводе уч-ся 1-8,10 классов. | зам.директора по УВР |
| <b>июнь</b> | 1)О результатах итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.<br>2) О награждении выпускников    | зам.директора по УВР |

**Направление 2: Организационно-методическое**  
**Работа с педагогическими кадрами**

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогов, необходимого для успешного развития школы.
2. Повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий.
3. Создание условий для участия педагогов школы в деятельности по реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
- 4.Создание условий для непрерывного повышения педагогического мастерства

**Основные направления работы:**

- участие в работе тьюторских площадок по изучению и внедрению инновационных технологий;
- работа с молодыми педагогами;
- повышение квалификации учителей;
- организация и проведение семинаров, практикумов, конференций;
- аттестация педагогических работников;
- работа учебных кабинетов

**Повышение квалификации**

**Цель:** Совершенствование системы работы с педагогами по развитию профессионального уровня педагогического мастерства и ключевых компетенций.

Курсовая подготовка

| № п/п | Содержание работы                                             | Сроки    | Исполнители                             | Прогнозируемый результат                |
|-------|---------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Гончарова А.Н.,<br>зам.директора по УВР | Перспективный план аттестации педагогов |

|    |                                                              |                   |                                         |                        |
|----|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|------------------------|
|    | педагогических кадров                                        |                   |                                         |                        |
| 2  | Составление отчетов по прохождению курсов                    | 1 раз в полугодие | Педагоги                                | Отчеты на МС           |
| 3  | Составление соцзаказа по прохождению курсовой подготовки     | апрель            | Гончарова А.Н.,<br>зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
| 4. | Учет посещения учителями муниципальных и областных семинаров | В течение года    | Гончарова А.Н.,<br>зам.директора по УВР | Обмен опытом работы    |

#### **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| № п/п | Содержание работы                                                                                  | Сроки      | Исполнители                             | Прогнозируемый результат                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1     | Инструктивный семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь   | Гончарова А.Н.,<br>зам.директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2     | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений по прохождению аттестации                      | По графику | Гончарова А.Н.,<br>зам.директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений      |
| 4.    | Уточнение списка аттестуемых работников в 2019-2020уч.году                                         | Сентябрь   | Гончарова А.Н.,<br>зам.директора по УВР | Список                                               |

## Работа с молодыми специалистами

**Цель:** адаптация, профессиональное развитие молодых педагогов

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>Ф.И.О.</b> | <b>Предмет</b>          | <b>Наставник</b> |
|------------------|---------------|-------------------------|------------------|
| 1.               | Новикова Е.В. | история, обществознание | Дерябина Г.А.    |

### **Направления работы с молодыми специалистами**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                     | <b>Ответственный</b>                | <b>Сроки</b>   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| 1.           | Собеседование с молодыми специалистами, назначение наставников         | Гончарова А.Н.,<br>руководители ШМО | Август         |
| 2.           | Инструктаж по ведению школьной документации.                           | Гончарова А.Н.                      | Сентябрь       |
| 3.           | Посещение уроков молодых специалистов администрацией школы             | Администрация                       | В течение года |
| 4.           | Взаимопосещение уроков молодого учителя и наставника                   | Дерябина Г.А.                       | В течение года |
| 5.           | Участие молодых педагогов в методических днях, педагогических советах. | Гончарова А.Н.                      | В течение года |
| 6.           | Участие молодых педагогов в конференциях, семинарах с целью учёбы.     | Гончарова А.Н.                      | В течение года |
| 7.           | Работа молодых педагогов по плану самообразования                      | Гончарова А.Н.                      | В течение года |

## График занятий с молодыми специалистами

| Тема                                                              | Содержание занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы, методы проведения                  | дата     | ответственные                                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|
| Организация учебно-воспитательного процесса                       | -правила внутреннего распорядка школы<br>-структура рабочих программ по учебным предметам;<br>-календарно-тематическое планирование;<br>-критерии оценивания образовательных, учебных достижений учеников;<br>-ведение школьной документации по учебным предметам,<br>-структура программы воспитания и социализации школьников | Интерактивная беседа                      | август   | Мешкова Т.П,<br>Гончарова А.Н.,<br>Баскакова О.А. |
| Требования к современному уроку в условиях ФГОС                   | <i>В рамках муниципальной «Школы молодого педагога»</i>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Лекции<br>Практикум по системе оценивания | сентябрь | Гончарова А.Н.<br>Дерябина Г.А.                   |
| Формы обучения школьников                                         | Урок – основная форма организации учебно-воспитательного процесса<br>-функции урока<br>-цели урока<br>-типы уроков<br>-требования к современному уроку                                                                                                                                                                          | Теоретический семинар                     | октябрь  | Гончарова А.Н.<br>Дерябина Г.А.                   |
| Организация внеурочной деятельности                               | <i>В рамках муниципальной «Школы молодого педагога»</i><br>-требования к внеурочной деятельности<br>-конструирование занятий;<br>-выбор форм обучения;<br>-анализ и самоанализ занятия                                                                                                                                          | Открытые занятия<br>Круглый стол          | январь   | Баскакова О.А.                                    |
| Моделирование педагогических ситуаций                             | -формирование мотивов и привычных форм поведения;<br>-учет возрастных особенностей учащихся;                                                                                                                                                                                                                                    | Лекция с элементами тренинга              | декабрь  | Гончарова А.Н.                                    |
| Организация индивидуальных занятий с разными категориями учащихся | -индивидуальные маршруты обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Практическое занятие                      | февраль  | Гончарова А.Н.<br>Дерябина Г.А.                   |
| Взаимодействие с                                                  | -формирование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Семинар-                                  | март     | Гончарова А.Н.,                                   |

|                   |                                                                                                                                        |                                                |        |                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|------------------------------|
| родителями        | психологического контакта с родителями;<br>-условия эффективного общения;<br>-психологические основы проведения родительского собрания | тренинг                                        |        | Баскакова О.А.               |
| Подведение итогов | Калейдоскоп педагогических находок молодых учителей «Будем знакомы, молодой коллега!»                                                  | Открытые уроки, занятия Презентация достижений | апрель | Гончарова А.Н, Дерябина Г.А. |
|                   | Творческий отчет по темам самообразования                                                                                              | Конференция, анализ литературы                 | май    | Гончарова А.Н.               |

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ  
в 2018-2019 учебном году**

| <i>Предметная неделя</i>                                         | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i>                                                              |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Неделя здоровья и спорта<br/>(физическая культура)</b>        | 11.09.18 - 15.09.18     | <i>Болтанов Т.К.</i>                                                              |
| <b>Неделя искусства<br/>(музыка, ИЗО, МХК, искусство)</b>        | 2.10. 18 - 6.10.18      | <i>Зобнина Г.А.</i>                                                               |
| <b>Неделя немецкого языка</b>                                    | 20.11.18 - 24.11.18     | <i>Пономоренкова<br/>Н.Н.</i>                                                     |
| <b>Неделя истории и обществознания</b>                           | 4.12.18 - 8.12.18       | <i>Новикова Е.В</i>                                                               |
| <b>Неделя русского языка и литературы</b>                        | 22.01.19 – 26.01.19     | <i>Нелина Н.П.,<br/>Дерябина Г.А.</i>                                             |
| <b>Неделя безопасности<br/>(ОБЖ)</b>                             | 12.02.19 – 16.02.19     | <i>Гринцов С.А.</i>                                                               |
| <b>Неделя начальных классов</b>                                  | 12.03.19- 16.03.19      | <i>Мезенцева С.В.,<br/>Жубаньязова Д.С.,<br/>Абаева Е.А.,<br/>Малюшина Т.А.</i>   |
| <b>Неделя классного творчества (классные<br/>руководители)</b>   | 19.03.19 - 23.03.19     | <i>Баскакова О.А.<br/>Классные<br/>руководители</i>                               |
| <b>Неделя точных наук<br/>(математика, информатика, физика)</b>  | 9.04.19 -13.04.19       | <i>Гончаров А.Н.,<br/>Ельчанинова А.А.,<br/>Гончарова А.Н.,<br/>Малюшина Н.П.</i> |
| <b>Неделя естественных наук<br/>(биология, химия, география)</b> | 16.04.19 - 20.04.19     | <i>Кучеренко А.И.,<br/>Баскакова О.А.,<br/>Мешкова Т.П.</i>                       |

**Направление 3: консультационное**

| Тематика мероприятия                                                                     | Содержание деятельности                                       | Планируемый результат                                                                                                          | Сроки проведения                | Ответственный     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b> |                                                               |                                                                                                                                |                                 |                   |
| Собеседования                                                                            | Планирование работы на 2017/2018 учебный год                  | Определение содержания деятельности.                                                                                           | сентябрь                        | Зам.директора УВР |
|                                                                                          | Анализ результатов посещения уроков                           | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста<br><br>Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | Зам.директора УВР |
| Консультации                                                                             | Работа учителя со школьной документацией.                     | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.                                                         | сентябрь                        | Зам.директора УВР |
|                                                                                          | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. |                                                                                                                                | декабрь, апрель                 | Зам.директора УВР |
|                                                                                          | Анализ результатов профессиональной деятельности              |                                                                                                                                | октябрь, май                    | Зам.директора УВР |
| Собеседование                                                                            | Изучение основных нормативных                                 | Информирование учителей о                                                                                                      | октябрь                         | Зам.директора     |

|              |                                                                                     |                                                                                                                                     |         |                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|
|              | документов, регламентирующих образовательную деятельность.                          | нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.                                                   |         | УВР               |
|              | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь  | Зам.директора УВР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока.                                | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.                                       | февраль | Зам.директора УВР |

**Направление 4: контрольно-аналитическое**

*Задача:*

Обеспечить проведение диагностических процедур для объективного анализа учебной ситуации, воспитательной работы, инновационной и экспериментальной деятельности

| № п/п                              | Мероприятия                                                          | Сроки                                                 | Ответственные                                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Контролирующая деятельность</b> |                                                                      |                                                       |                                                 |
| 1                                  | Осуществление контроля выполнения образовательных программ НОО и ООО | в течение года                                        | заместитель директора по УВР                    |
| 2                                  | Проведение ВСОКО                                                     | в течение учебного года в соответствии с планом ВСОКО | заместитель директора по УВР<br>руководители МО |

**Аналитическая деятельность**

|   |                                                                        |                |                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Аналитические справки по результатам входного мониторинга по предметам | в течение года | руководители<br>МО,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 2 | Анализ работы по четвертям 2018-2019 учебного года                     | в течение года | заместитель<br>директора по<br>УВР                        |
| 3 | Аналитическая справка о работе с одарёнными детьми.                    | май-июнь       | руководители<br>МО,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 4 | Анализ работы за 2018-2019 уч.год                                      | июнь           | руководители<br>МО,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 5 | Публичный отчёт директора по итогам 2018-2019 учебного года.           | июнь           | директор                                                  |
| 6 | Составление плана работы школы на 2019-2020 учебный год.               | июнь           | заместитель<br>директора по<br>УВР                        |