

Утверждено общешкольным  
родительским собранием  
19 сентября 2014 года.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа Сорочинского района Оренбургской области»

### 1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете школы (далее - Совет) МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано и принято в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. (ст. 26, п.4), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа» и иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Цель деятельности Управляющего Совета школы - руководство функционированием и развитием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа Сорочинского района Оренбургской области» (далее Школы) в соответствии с Образовательной программой школы.

1.3. Управляющий Совет школы создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, также в целях дальнейшего развития государственно-общественной формы управления Школы.

1.4. Руководство деятельностью Управляющего Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим Советом школы и утверждаются на его заседании.

### 2. Задачи Управляющего Совета школы.

1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с педагогическим советом);

2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Школе, защита законных прав учащихся, работников Школы в пределах своей компетенции;

4. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава;

5. Решение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### 3. Организация деятельности.

3.1. Управляющий Совет школы избирается на два года. Директор школы входит в Управляющий Совет по должности и один представитель от общественности.

3.2. Председатель Управляющего Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Управляющего Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Управляющий Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

3.5. Решения Управляющего Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Управляющего Совета школы и директор школы.

3.6. Процедура голосования определяется председателем Управляющего Совета школы.

3.7. Решения Управляющего Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.8. Решения Управляющего Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, членов коллектива и всех учащихся школы, родителей.

#### **4. Компетенция Управляющего Совета школы.**

4.1. Принимает изменения и дополнения к Уставу школы.

4.2. Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе: согласование режима работы школы и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Организует общественный контроль по охране здоровья участников образовательного процесса, по безопасным условиям его осуществления.

4.4. Принимает решение об исключении учащихся из Школы.

4.5. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы.

4.6. Проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы.

4.7. Оказывает практическую помощь администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

4.8. Принимает решения по вопросам охраны учреждения и организации питания учащихся.

4.9. Согласовывает (утверждает) локальные акты в соответствии с Уставом Школы.

4.10. Обсуждает отчеты администрации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы.

4.11. Осуществляет контроль над рациональным расходованием бюджетных средств.

4.12. Принимает решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

4.13. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время и окончание занятий; принимает решение о введении единой формы одежды обучающихся.

#### **5. Состав Управляющего Совета школы.**

5.1. Управляющий Совет школы формируется из трех представительств:

представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников. Директор школы входит в Управляющий совет по должности.

5.2. Представители, избранные в Управляющий Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Управляющий Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в Совет на правах сопредседателя.

5.4. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

#### **6. Права и ответственность Управляющего Совета школы.**

6.1. Управляющий Совет школы имеет следующие права:

- член Управляющего Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета;

- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

6.2. Управляющий Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Школе;
- упрочение авторитетности Школы.

#### **7. Документация и отчетность Управляющего Совета школы.**

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- Образовательная программа школы;
- план работы Управляющего Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета школы.

7.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета школы, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Председатель Управляющего Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.